



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

06.10.2021

№ 464

Об организации и проведении
конкурса профессионального
мастерства среди команд
образовательных организаций
по созданию сетевых
образовательных ресурсов
"Педагогические инициативы"
в 2021 году

Во исполнение муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2018–2025 годы и на период до 2030 года" на 2021 год, с целью стимулирования и поддержки инициатив педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города (далее – образовательные организации), в использовании дистанционных технологий в образовательном процессе, выявления и поощрения творческих педагогов, диссеминации их опыта в массовую практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу качества образования департамента образования администрации города (Н.В. Слотюк) в период с 11.10.2021 по 22.11.2021 осуществить координацию деятельности по организации и проведению конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2021 году (далее – конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Состав конкурсной комиссии согласно приложению 1.

2.2. Порядок проведения конкурса (далее – Порядок) согласно приложению 2.

3. Муниципальному автономному учреждению г. Нижневартовска "Центр развития образования" (Е.В. Чаусова):

3.1. В период с 11.10.2021 по 22.11.2021 организовать проведение конкурса в соответствии с Порядком.

3.2. Осуществить финансирование конкурса за счет средств субсидии на иные цели, направленных на реализацию пункта 5.1. задачи 5 муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2018–2025 годы и на период до 2030 года" в 2021 году.

4. Руководителям образовательных организаций создать условия для участия:

4.1. Команд педагогов образовательной организации в конкурсе;

4.2. Педагогов образовательной организации в составе конкурсной комиссии согласно списочному составу в соответствии с приложением 1.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования администрации города Ю.А. Шитикова.

Директор департамента

И.В. Святченко

Согласовано:

специалист-эксперт отдела по правовому
обеспечению структурных подразделений
администрации города юридического
управления администрации города

_____ А.В. Скиба
_____ 2021

исполняющий обязанности заместителя
директора департамента образования
администрации города

_____ А.Н. Гайфуллина
_____ 2021

Исполнитель:

начальник отдела качества образования
департамента образования
администрации города

_____ Н.В. Слотюк
_____ 2021

С приказом ознакомлен(а):
директор МАУ г. Нижневартовска "ЦРО"
_____ Е.В. Чаусова
_____ 2021

Приказ разослать:

- образовательные организации, подведомственные департаменту образования администрации города;
- МАУ г. Нижневартовска "ЦРО";
- делопроизводство департамента образования администрации города.

Приложение 1 к приказу
департамента образования
администрации города
от 06/02/2021 № 764

СОСТАВ

конкурсной комиссии конкурса профессионального мастерства
среди команд образовательных организаций по созданию сетевых
образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2021 году

Номинация "Цифровая образовательная среда: виртуальная мастерская в детском саду – 2021" (для дошкольных образовательных организаций)		
№	ФИО	Должность
1.	Фридман Наталья Ивановна	главный специалист дошкольного отдела департамента образования администрации города, председатель конкурсной комиссии
2.	Шагалеева Дина Дамировна	методист отдела информационно-аналитического сопровождения системы образования города Нижневартовска муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", секретарь комиссии
3.	Звонарева Ольга Валерьевна	заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №47 "Успех", член комиссии
4.	Мустафин Айдар Нигатович	член Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, подведомственными департаменту образования администрации города Нижневартовска, управляющий негосударственным английским детским садом "SunSchool", член комиссии
5.	Никурашина Татьяна Ивановна	старший воспитатель МАДОУ г. Нижневартовска ДС №80 "Светлячок", победитель конкурса профессионального мастерства "Педагогические инициативы" в 2020 году, номинация "Виртуальная образовательная среда: виртуальный марафон в детском саду – 2020", член комиссии
6.	Павлова Надежда Сергеевна	инструктор по физической культуре МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44 "Золотой ключик", призер конкурса профессионального мастерства "Педагогические инициативы" в 2020 году, номинация "Виртуальная образовательная среда: виртуальный марафон в детском саду – 2020", член комиссии
7.	Халилова Эльза Фларидовна	заместитель заведующего по ВМР МБДОУ ДС №7 "Жар-птица", призер конкурса профессионального мастерства "Педагогические инициативы" в 2020 году, номинация "Виртуальная образовательная среда: виртуальный марафон в детском саду – 2020", член комиссии

Номинация "Цифровая образовательная среда: виртуальная мастерская в образовательной организации – 2021" (для общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования)		
1.	Фархитова Айгуль Илдаровна	главный специалист отдела качества образования департамента образования администрации города, председатель конкурсной комиссии
2.	Ветрова Анджела Викторовна	методист отдела информационно-аналитического сопровождения системы образования города Нижевартовска муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", секретарь комиссии
3.	Бессонова Гульнара Фиатовна	член Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, подведомственными департаменту образования администрации города Нижневартовска, исполнительный редактор муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Варта», член комиссии
4.	Кузнецова Анастасия Владимировна	методист муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Нижневартовска "Центр детского и юношеского технического творчества "Патриот", призер конкурса "Педагогические инициативы" в 2020 году, номинация "Виртуальная образовательная среда: виртуальный марафон в образовательной организации – 2020", член комиссии
5.	Селиванова Ирина Федоровна	педагог-организатор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №6", призер конкурса "Педагогические инициативы" в 2020 году, номинация "Виртуальная образовательная среда: виртуальный марафон в образовательной организации – 2020", член комиссии
6.	Строчинский Станислав Александрович	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №23 с углубленным изучением иностранных языков", член комиссии
7.	Яновская Анастасия Владимировна	учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №13", победитель конкурса "Педагогические инициативы" в 2020 году, номинация "Виртуальная образовательная среда: виртуальный марафон в образовательной организации – 2020", член комиссии

Приложение 2 к приказу
департамента образования
администрации города
от 06.02.21 № 764

ПОРЯДОК
проведения конкурса профессионального мастерства среди команд
образовательных организаций по созданию сетевых образовательных
ресурсов "Педагогические инициативы" в 2021 году (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, категорию участников, функции, права и обязанности организатора конкурса и конкурсной комиссии, сроки и условия проведения конкурса, критерии оценки конкурсных работ, порядок подведения итогов и распределение призового фонда конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2021 году.

1.2. Конкурс профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2021 году (далее – конкурс) проводится в рамках муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2018–2025 годы и на период до 2030 года".

1.3. Организацию проведения конкурса осуществляет муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования".

1.4. Координацию организации и проведения конкурса осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска.

1.5. Методическая поддержка конкурса осуществляется на ресурсе "Дистанционный методический сервис Центра развития образования города Нижневартовска" (далее – "Дистанционный методический сервис") (<http://moodle.edu-nv.ru/>).

1.6. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru/>).

II. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель: стимулирование и поддержка инициатив педагогических работников образовательных организаций в использовании дистанционных технологий в образовательном процессе, выявление и поощрение творческих педагогов, диссеминация их опыта в массовую практику.

2.2. Задачи:

- мотивация педагогов образовательных организаций к освоению технологий и организации образовательной деятельности средствами прикладных программ и сервисов Web 2.0;
- распространение лучшего педагогического опыта по разработке и применению сетевых ресурсов при организации образовательной деятельности с обучающимися;
- выявление и поощрение талантливых, творчески работающих педагогов образовательных организаций города Нижневартовска.

III. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие команды педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска.

3.2. В состав команды педагогических работников образовательной организации входят три человека.

3.3. Количество команд педагогических работников (далее – участники) от одной образовательной организации не ограничено.

IV. Организатор конкурса

4.1. Организатором конкурса является муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования".

4.2. Функции организатора конкурса:

- своевременно информирует руководителей образовательных организаций о предстоящем конкурсе;
- организует информационно-методическое сопровождение конкурса на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- организует регистрацию участников на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- формирует список участников конкурса;
- консультирует участников по вопросам участия в конкурсе;
- проводит техническую экспертизу на заполнение формы участника конкурса и страницы конкурсной работы;
- организует работу конкурсной комиссии;
- составляет на основании экспертных листов ранжированные списки в каждой номинации по итогам конкурса (списки участников, составленные в порядке убывания баллов, набранных участниками по итогам конкурса), направляет списки председателю конкурсной комиссии для оформления протокола;
- направляет выписку из протокола заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса для утверждения списка победителей и призеров приказом департамента образования администрации города Нижневартовска;

- размещает анонс, информацию об итогах конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru/>) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- организует награждение победителей и призеров конкурса.

4.3. Организатор конкурса имеет право:

- отклонить заявку на участие в конкурсе при несоблюдении требований п. 5.5. настоящего Порядка и нарушении сроков подачи заявки;
- выбрать форму проведения конкурса;
- формировать электронные сборники по итогам конкурса для публикации на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru/>) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>).

4.4. Организатор конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на авторов.

4.5. Организатор конкурса не несет ответственности за нарушение участником конкурса авторских прав и/или иных прав третьих лиц.

4.6. Организатор конкурса обязан:

- создавать равные условия для всех участников;
- обеспечивать гласность проведения конкурса;
- соблюдать настоящий Порядок.

V. Сроки и условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится с 11 октября 2021 года по 22 ноября 2021 года в 3 этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
11.10.2021 — 19.10.2021	организационный	- до 18.10.2021 участники создают страницу конкурсной работы и оформляют блоки № 1-2 в соответствии с требованиями (приложение №1 к Порядку); - до 18.10.2021 участники самостоятельно регистрируются на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (http://moodle.edu-nv.ru); - до 18.10.2021 один из участников команды, используя кодовое слово ПИ-2021 заполняет заявку на участие команды в конкурсе на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (http://moodle.edu-nv.ru) в разделе "Мероприятия" - Конкурс "Педагогические инициативы - 2021" - Название своей номинации; - до 19.10.2021 организатор конкурса проводит техническую экспертизу заполнения заявки на участие в конкурсе и страницы конкурсной работы на заполнение блоков № 1-2 (приложение 1); - 19.10.2021 организатор конкурса публикует списки

Сроки	Этапы	Описание этапов
		участников конкурса на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (http://moodle.edu-nv.ru)
20.10.2021 – 08.11.2021	основной	- до 07.11.2021 участники конкурса на странице конкурсной работы оформляют блоки № 3-8 в соответствии с требованиями (приложение 1); - 08.11.2021 организатор конкурса проводит техническую экспертизу конкурсной работы на заполнение всех блоков (приложение 1)
09.11.2021 – 22.11.2021	заключительный	- 09.11.2021 – 17.11.2021 участники конкурса изучают конкурсные работы, представленные участниками в другой номинации, записываются на курс "Методическая поддержка ПИ-2021", используя кодовое слово ПИ-2021 и отправляют на форум конкурса отзывы о конкурсных работах; - 09.11.2021 – 17.11.2021 конкурсная комиссия оценивает конкурсные работы; - 18.11.2021 – 19.11.2021 конкурсная комиссия подводит итоги конкурса; - 22.11.2021 организатор конкурса публикует итоги конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (https://edu-nv.ru/) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" (http://moodle.edu-nv.ru); - организатор конкурса организует награждение победителей, призеров и обладателей специальной премии "Признание коллег – 2021", а также участников конкурса.

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Цифровая образовательная среда: виртуальная мастерская в детском саду – 2021" (для команд педагогов **дошкольных образовательных организаций**, которые разрабатывают авторские сетевые ресурсы, направленные на решение образовательных задач средствами дистанционных технологий);

"Цифровая образовательная среда: виртуальная мастерская в образовательной организации – 2021" (для команд педагогов **общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования**, которые разрабатывают авторские сетевые ресурсы, направленные на решение образовательных задач средствами дистанционных технологий).

5.3. Участники самостоятельно регистрируются на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>).

5.4. Участники подают заявку на участие команды в конкурсе на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>) в разделе "Мероприятия" - Конкурс "Педагогические инициативы - 2021" - Название своей номинации (кодовое слово: **ПИ-2021**).

5.5. Заявка на участие в конкурсе проходит техническую экспертизу, которую проводит организатор конкурса:

- на наличие заполненной заявки в разделе "Мероприятия" - Конкурс "Педагогические инициативы – 2021" - Название своей номинации;
- на соблюдение количественного состава команды в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка.

5.6. Участники оформляют конкурсную работу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.7. Участник конкурса несет ответственность и гарантирует, что конкурсная работа не нарушает авторские права и/или иные права и законные интересы третьих лиц. Участник конкурса самостоятельно несет имущественную ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Участие в конкурсе добровольное.

5.9. Участие в конкурсе означает согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем Порядке.

VI. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят специалисты департамента образования администрации города, муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", руководящие и педагогические работники образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента образования администрации города.

6.3. При выборе кандидатур в состав конкурсной комиссии учитываются опыт использования цифровых образовательных ресурсов и результаты участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.4. Участник конкурса не может входить в состав конкурсной комиссии.

6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

6.6. Решения конкурсной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании с занесением результатов в протокол по итогам конкурса. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равном количестве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.7. Результаты конкурса, утвержденные конкурсной комиссией в протоколе, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.8. Функции конкурсной комиссии:

- осуществляет оценивание конкурсных работ в соответствии критериями п. 7.1 настоящего Порядка;
- отклоняет конкурсную работу, если она не соответствует тематике конкурса;
- определяет победителей, призеров и участников конкурса в каждой номинации, оформляет итоговый протокол и передает его организатору конкурса.

6.9. Руководит работой конкурсной комиссии председатель.

6.10. Права председателя конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;
- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при оценке конкурсных работ.

6.11. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- оценивает конкурсные работы, заполняет и подписывает экспертные листы;
- лично присутствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- определяет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- проводит заседание конкурсной комиссии по итогам конкурса;
- обеспечивает соблюдение составом конкурсной комиссии настоящего Порядка, контролирует исполнение членами конкурсной комиссии своих обязанностей;
- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом, направляет его организатору конкурса.

6.12. Права секретаря конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;
- направляет председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.13. Обязанности секретаря конкурсной комиссии:

- оценивает конкурсные работы, заполняет и подписывает экспертные листы;
- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- при отсутствии на заседании председателя конкурсной комиссии выполняет его обязанности;
- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

6.14. Права членов конкурсной комиссии:

- выступают на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;
- направляют председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.15. Обязанности членов конкурсной комиссии:

- соблюдают настоящий Порядок;
- добросовестно исполняют возложенные на конкурсную комиссию функции;
- лично присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии;
- оценивают конкурсные работы, заполняют и подписывают экспертные листы;
- подписывают принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

VII. Критерии оценки конкурсной работы

7.1. Критерии оценивания конкурсных работ:

Критерий	Общее описание	Показатели	Баллы
1. Содержательный компонент	Показатели данного критерия позволяют оценить качество компонентов конкурсной работы	1.1. <i>Ясность, логичность, рациональность построения страницы конкурсной работы.</i> Содержит обязательные блоки: заголовок, визитка команды, введение, квиз, виртуальная мастерская, заключение, часто задаваемые вопросы и список используемых ресурсов, которые связаны между собой в логической последовательности. В каждом блоке информация представлена ясно и понятно. В оформлении страницы нет ничего лишнего, отвлекающего от главного.	0 – 10
		1.2. <i>Ресурс позволяет решать дидактическую задачу.</i> Показатель характеризует качество подобранного материала (объекты и действия с объектами), которое способствует решению дидактической задачи через применение ресурса.	0 – 10
		1.3. <i>Ресурс направлен на решение образовательных задач.</i> Ресурс способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и планировать его осуществление.	0 – 10
		1.4. <i>Ресурс представлен в формате виртуальной мастерской.</i> Ресурс представлен в виде веб-сайта, который содержит 3 мастерские. Каждая мастерская имеет четкую и	0 – 10

		полную структуру (исследование, планирование, действие, рефлексия, видео-презентация в формате PechaKucha). 1.5. <i>Наличие квиза</i>. Главная страница содержит квиз для осознанного выбора мастерской и возможностью подачи заявки на участие в работе мастерской. 1.6. <i>Качество оформления и работоспособность страницы конкурсной работы</i>. Эстетичность и культура оформления материалов, качество контента на странице, работоспособность ссылок, встроенных объектов (при наличии).	0 – 10 0 – 10
2. Мотивационный компонент	Показывает, как ресурс стимулирует достижение высокого уровня мотивации, интереса и эмоциональной включенности обучающихся	1.7. <i>Идея ресурса привлекательна для возрастной категории детей</i>. Наличие на ресурсе объектов, понятных и знакомых обучающимся, учитывающих личный опыт возрастной группы, что позволяет вызвать интерес к ресурсу. 1.8. <i>Взаимодействие с ресурсом психологически комфортно для обучающихся</i>. В процессе работы с ресурсом происходит положительное эмоциональное восприятие объектов, имеет положительную нравственную направленность, нет агрессивности, жестокости, насилия.	0 – 10 0 – 10
3. Процессуальный компонент	Данный критерий объединяет показатели, характеризующие процесс работы с ресурсом и особенности взаимодействия обучающихся с ресурсом	1.9. <i>Интерактивность</i>. Предполагает наличие обратной связи, которая позволяет обучающимся/родителям контролировать свои действия, оценивать их правильность, а также регулировать темп работы с ресурсом. 1.10. <i>Наличие системы помощи/подсказок (чат-бот, голосовой помощник, инструкции и пр.)</i>. Основное назначение системы помощи – навести на мысль, напомнить, посоветовать.	0 – 10 0 – 10

7.2. Каждый критерий оценивается по 10-балльной шкале.

7.3. Максимальное количество баллов по результатам оценки конкурсной работы составляет 100 баллов.

VIII. Подведение итогов конкурса

8.1. По итогам конкурса в каждой номинации определяются победитель, призеры, обладатель специальной премии "Признание коллег – 2021" и участники конкурса:

- 1 победитель (1 место) – первая позиция в рейтинге;
- 2 призера (2 место) – вторая и третья позиции в рейтинге;
- 2 призера (3 место) – четвертая – пятая позиции в рейтинге;
- 1 обладатель специальной премии "Признание коллег – 2021" – организатор определяет одного участника, набравшего наибольшее количество положительных отзывов участников на форуме конкурса;

8.2. Список победителей, призеров и обладателей специальной премии "Признание коллег – 2021" утверждается приказом департамента образования администрации города и доводится до сведения образовательных организаций.

8.3. Информация о победителях, призерах и обладателях специальной премии "Признание коллег – 2021", участниках конкурса публикуется на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru/>) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>).

IX. Призовой фонд и награждение участников конкурса

9.1. Призовой фонд конкурса формируется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2018–2025 годы и на период до 2030 года" на 2021 и используется исключительно на награждение победителей и призеров конкурса. Общий размер призового фонда составляет 91000,00 рублей, который распределяется:

- на денежные вознаграждения победителям и призерам конкурса с общим размером фонда 90000,00 рублей;
- на награждение дипломами победителей и призеров конкурса с общим размером фонда 1000,00 рублей.

9.2. Победители и призеры конкурса в каждой номинации награждаются денежными вознаграждениями в размере:

- 1 место – 12000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 4000,00 рублей;
- 2 место – 9000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 3000,00 рублей;

- 3 место – 7500,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 2500,00 рублей.

9.3. Денежные вознаграждения перечисляются на лицевые счета победителей и призеров конкурса и используются ими в личных целях.

9.4. Для перечисления денежных вознаграждений победители и призеры конкурса предоставляют организатору конкурса данные, необходимые для организации перечисления им денежных вознаграждений.

9.5. Организатор конкурса передает дипломы в печатном виде победителям и призерам конкурса.

9.6. Обладатели специальной премии "Признание коллег – 2021" награждаются дипломами в электронном виде, размещаются на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru/>) в разделе "Реестр документов".

9.7. Участники, выполнившие все задания конкурсной работы начиная с шестой позиции в рейтинге и ниже, награждаются сертификатами участника в электронном виде, которые размещаются на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru/>) в разделе "Реестр документов".

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса "Педагогические инициативы" в 2021 году

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению конкурсной работы участников конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов
"Педагогические инициативы" в 2021 году

1. Методическая поддержка конкурса осуществляется на ресурсе "Дистанционный методический сервис Центра развития образования города Нижневартовска" (<http://moodle.edu-nv.ru>) в разделе "Мероприятия" – Конкурс "Педагогические инициативы – 2021" – "Методическая поддержка ПИ – 2021".

2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы для участия в конкурсе:

- <http://moodle.edu-nv.ru> – для регистрации заявки на участие в конкурсе;
- <http://ru.wix.com/>, <http://www.tilda.cc/ru/> или аналог – для оформления конкурсной работы;
- Google Формы (<https://www.google.com/intl/ru/forms/about/>) или его аналог – для создания квиза;
- <https://quickspeak.me/>, <https://chatim.io/> или аналог – для создания, чат-бота;
- <https://dictor.mail.ru/> или его аналог – для создания видео-презентации в формате PechaKucha;
- <https://learningapps.org/>, <https://interacty.me/> или аналог – для создания интерактивного контента;
- Google диск или аналог – для хранения файлов;
- YouTube или аналог – для хранения видеофайлов;
- Mozilla Firefox или аналог – для просмотра web-страниц;
- Подключение к сети Интернет.

3. Для поиска дополнительной информации по созданию конкурсной работы средствами сервисов web 2.0. допускается использование ресурсов сети Интернет.

Технические требования:

1. Заполнить заявку на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>) в разделе "Мероприятия" – Конкурс "Педагогические инициативы – 2021" – Название своей номинации (до 18.10.2021). В заявке заполнить все обязательные поля, отмеченные (*) "звездочкой" (рис. 1)

Номер ДОУ: *

Название команды: *

Наименование организации: *

Состав команды: *

Вставить

Абзац

В

I

Список

Список

Ссылка

Изменить

Изменить

Изменить

Путь: p

Формат HTML

Конкурсная работа: *

Рис. 1. Форма заявки на участие в конкурсе

2. **Конкурсная работа** – веб-сайт, который направлен на решение образовательных задач средствами виртуальной мастерской.

3. **Виртуальная мастерская** – это одна из интенсивных технологий обучения, включающая каждого из ее участников в "самостроительство" своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельным решениям творческих задач.

4. **Квиз** (от английского «quiz» – задания, вопрос) – это анкеты, опросы и викторины, которые помогают получить заявки с сайта и соцсетей, повысить лояльность аудитории, собрать контакты пользователей.

5. **Виртуальный собеседник, программа-собеседник, чат-бот** (англ. chatbot) – это виртуальная машина, которая запрограммирована для общения с одним или несколькими пользователями. Говоря простыми словами, это робот-собеседник.

6. **Печа-куча (PechaKucha)** – это презентация, ограниченная временем и количеством слайдов (10 слайдов по 10 секунд каждый), слайды переключаются автоматически, живая речь автора на фоне слайдов.

7. Описание содержания конкурсной работы (таблица 1).

Таблица 1

№ блока	Название блока, сроки	Описание блока
Блок № 1	Заголовок (до 18.10.2021)	Участник конкурса "Педагогические инициативы – 2021", номинация "Название номинации"
Блок № 2	Визитка команды (до 18.10.2021)	В этом блоке необходимо представить информацию об участнике, которая содержит следующие данные: 1. Название команды. 2. Наименование организации. 3. Состав команды (фамилия, имя, отчество; должность; фотография)
Блок № 3	Введение (до 07.11.2021)	В этом блоке необходимо представить следующую информацию: 1. Название ресурса. 2. Цель: сформулируйте цель использования ресурса. Цель

		описывает ожидаемый результат
Блок № 4	Квиз, регистрация и выбор мастерской (до 07.11.2021)	В этом блоке необходимо представить следующую информацию: 1. Название блока. 2. Квиз (содержит анкету для осознанного выбора мастерской и возможностью подачи заявки на участие в работе мастерской)
Блок № 5	Виртуальная мастерская (до 07.11.2021)	Требования к блоку: 1. Общий раздел виртуальной мастерской содержит: – введение: начните свою историю, которая должна "захватить" внимание посетителя ресурса и коротко ввести его в курс дела. Обычно содержит 4-5 предложений; – 3 виртуальных мастерских; – виртуального эксперта, который сопровождает работу в виртуальной мастерской; – содержит ссылки/кнопки для перехода в каждую мастерскую. 2. Каждая мастерская имеет четкую и полную структуру: – исследование – анализ проблемы с целью подтверждения ее значимости или необходимости, определение цели из задачи мастерской, выбор средств достижения цели; взаимодействие между мастером (тьютором) и участниками мастерской; – планирование – разработка программы действий, поиск, выбор и анализ информации, распределение ролей и обязанностей, определение необходимых ресурсов и сроков выполнения плана; взаимодействие между мастером (тьютором) и участниками мастерской; – действие – реализация намеченного плана в условиях распределенного/сетевого взаимодействия всех участников мастерской и создание продукта; – рефлексия – анализ мыслей, чувств и действий в процессе работы в мастерской; – видео-презентация продукта в формате PechaKucha. 3. Каждая мастерская оформлена на отдельной странице. 4. Каждая мастерская содержит единую сюжетную линию, сопровождающую ход работы в виртуальной мастерской (средства для создания сюжетной линии: текст, изображения, видео, аудио и др.). 5. Каждая мастерская содержит не менее 3-х интерактивных элементов (видео, аудио, опрос, тест, интерактивные задания и пр.): – способствуют достижению результатов виртуальной мастерской; – открываются по ссылке или внедрены в страницу; – с автоматической обработкой результатов; – обратная связь (форум, группа в социальных сетях и пр.) 6. Подведены итоги в каждой мастерской

Блок № 6	Заклочение (до 07.11.2021)	В этом блоке закончите свою историю.
Блок № 7	Часто задаваемые вопросы (до 07.11.2021)	В этом блоке необходимо: 1. Тщательно продумать возможные вопросы и риски, которые могут возникнуть у участников виртуальной мастерской. 2. Сформулировать кратко вопросы и ответы, которые несут реальную пользу (прямые вопросы – прямые ответы). 3. Предоставить возможность участникам самим найти ответы на нужные вопросы
Блок № 8	Список используемых ресурсов (до 07.11.2021)	Составьте список используемых ресурсов, которые были использованы при создании ресурса

Приложение 2 к Порядку
проведения конкурса
"Педагогические
инициативы" в 2021 году

ФОРМА ПРОТОКОЛА

заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса
профессионального мастерства среди команд образовательных организаций
по созданию сетевых образовательных ресурсов
"Педагогические инициативы" в 2021 году

Дата

№ _____

Название номинации: _____

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2021 году.

2. Утверждение списка участников, лауреатов, призеров, победителей конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2021 году.

СЛУШАЛИ:

1. ФИО выступающего

Краткое содержание выступления

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить итоги экспертизы конкурсных работ участников конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2021 году (приложение 1).

2. Направить в оргкомитет список победителей, призеров, лауреатов конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2021 году (приложение 2).

Итоги голосования: "за" - _____; "против" - _____.

Председатель конкурсной
комиссии

Члены конкурсной комиссии

