

## **ПОРЯДОК**

**проведения конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2020 году (далее – Порядок)**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, категорию участников, функции, права и обязанности организатора конкурса и конкурсной комиссии, сроки и условия проведения конкурса, критерии оценки конкурсных работ, порядок подведения итогов и распределение призового фонда конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2020 году.

1.2. Конкурс профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2020 году (далее – конкурс) проводится в рамках муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2018–2025 годы и на период до 2030 года".

1.3. Организацию проведения конкурса осуществляет муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования".

1.4. Координацию организации и проведения конкурса осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска.

1.5. Методическая поддержка конкурса осуществляется на ресурсе "Дистанционный методический сервис Центра развития образования города Нижневартовска" (далее – "Дистанционный методический сервис") (<http://moodle.edu-nv.ru>).

1.6. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>).

### **II. Цель и задачи конкурса**

2.1. Цель: стимулирование и поддержка инициатив педагогических работников образовательных организаций в использовании дистанционных технологий в образовательном процессе, выявление и поощрение творческих педагогов, диссеминация их опыта в массовую практику.

2.2. Задачи:

- мотивация педагогов образовательных организаций к освоению технологий и организации образовательной деятельности средствами прикладных программ и сервисов Web 2.0;
- распространение лучшего педагогического опыта по разработке и применению сетевых ресурсов при организации образовательной деятельности с обучающимися;
- выявление и поощрение талантливых, творчески работающих педагогов образовательных организаций города Нижневартовска.

### **III. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе принимают участие команды педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска.

3.2. В состав команды педагогических работников образовательной организации входят три человека.

3.3. Количество команд педагогических работников (далее – участники) от одной образовательной организации не ограничено.

### **IV. Организатор конкурса**

4.1. Организатором конкурса является муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования".

4.2. Функции организатора конкурса:

- своевременно информирует руководителей образовательных организаций о предстоящем конкурсе;
- организует информационно-методическое сопровождение конкурса на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- организует регистрацию участников на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- формирует список участников конкурса;
- консультирует участников по вопросам участия в конкурсе;
- проводит техническую экспертизу на заполнение формы участника конкурса и страницы конкурсной работы;
- организует работу конкурсной комиссии;
- составляет на основании экспертных листов ранжированные списки в каждой номинации по итогам конкурса (списки участников, составленные в порядке убывания баллов, набранных участниками по итогам конкурса), направляет списки председателю конкурсной комиссии для оформления протокола;
- направляет выписку из протокола заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса для утверждения списка победителей и призеров приказом департамента образования администрации города Нижневартовска;
- размещает анонс, информацию об итогах конкурса на портале системы образования города Нижневартовска ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru)) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- организует награждение победителей и призеров конкурса.

4.3. Организатор конкурса имеет право:

- отклонить заявку на участие в конкурсе при несоблюдении требований п. 5.5. настоящего Порядка и нарушении сроков подачи заявки;
- выбрать форму проведения конкурса;
- формировать электронные сборники по итогам конкурса для публикации на портале системы образования города Нижневартовска

([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru)) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>).

4.4. Организатор конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на авторов.

4.5. Организатор конкурса не несет ответственности за нарушение участником конкурса авторских прав и/или иных прав третьих лиц.

4.6. Организатор конкурса обязан:

- создавать равные условия для всех участников;
- обеспечивать гласность проведения конкурса;
- соблюдать настоящий Порядок.

## V. Сроки и условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится с 01 октября 2020 года по 18 ноября 2020 года в 3 этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
01.10.2020 – 09.10.2020	организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- до 08.10.2020 участники создают страницу конкурсной работы и оформляют блоки № 1-2 в соответствии с требованиями (приложение №1 к Порядку);</li> <li>- до 08.10.2020 участники самостоятельно регистрируются на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<a href="http://moodle.edu-nv.ru">http://moodle.edu-nv.ru</a>);</li> <li>- до 08.10.2020 один из участников команды, используя кодовое слово <b>ПИ-2020</b> заполняет заявку на участие команды в конкурсе на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<a href="http://moodle.edu-nv.ru">http://moodle.edu-nv.ru</a>) в разделе "Мероприятия" - Конкурс "Педагогические инициативы - 2020" - Название своей номинации;</li> <li>- до 09.10.2020 организатор конкурса проводит техническую экспертизу заполнения заявки на участие в конкурсе и страницы конкурсной работы на заполнение блоков № 1-2 (приложение 1);</li> <li>- 09.10.2020 организатор конкурса публикует списки участников конкурса на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<a href="http://moodle.edu-nv.ru">http://moodle.edu-nv.ru</a>)</li> </ul>
12.10.2020 – 30.10.2020	основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- до 29.10.2020 участники конкурса на странице конкурсной работы оформляют блоки № 3-8 в соответствии с требованиями (приложение 1);</li> <li>- 30.10.2020 организатор конкурса проводит техническую экспертизу конкурсной работы на заполнение всех блоков (приложение 1)</li> </ul>
02.11.2020 – 18.11.2020	заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 02.11.2020 – 13.11.2020 участники конкурса изучают конкурсные работы, представленные участниками в другой номинации, записываются на курс "Методическая поддержка ПИ-2020", используя кодовое слово <b>ПИ-2020</b> и отправляют на форум конкурса отзывы о конкурсных работах;</li> </ul>

Сроки	Этапы	Описание этапов
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 02.11.2020 – 13.11.2020 конкурсная комиссия оценивает конкурсные работы;</li> <li>- 16.11.2020 – 17.11.1020 конкурсная комиссия подводит итоги конкурса;</li> <li>- 18.11.2020 организатор конкурса публикует итоги конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (<a href="http://www.edu-nv.ru">www.edu-nv.ru</a>) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<a href="http://moodle.edu-nv.ru">http://moodle.edu-nv.ru</a>);</li> <li>- организатор конкурса организует награждение победителей, призеров и обладателей специальной премии "Признание коллег – 2020", а также участников конкурса.</li> </ul>

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Цифровая образовательная среда: виртуальный марафон в детском саду – 2020" (для команд педагогов **дошкольных образовательных организаций**, которые разрабатывают авторские сетевые ресурсы, направленные на решение образовательных задач средствами виртуального марафона);

"Цифровая образовательная среда: виртуальный марафон в образовательной организации – 2020" (для команд педагогов **общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования**, которые разрабатывают авторские сетевые ресурсы, направленные на решение образовательных задач средствами виртуального марафона).

5.3. Участники самостоятельно регистрируются на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>).

5.4. Участники подают заявку на участие команды в конкурсе на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>) в разделе "Мероприятия" - Конкурс "Педагогические инициативы - 2020" - Название своей номинации (кодовое слово: **ПИ-2020**).

5.5. Заявка на участие в конкурсе проходит техническую экспертизу, которую проводит организатор конкурса:

- на наличие заполненной заявки в разделе "Мероприятия" - Конкурс "Педагогические инициативы – 2020" - Название своей номинации;
- на соблюдение количественного состава команды в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка.

5.6. Участники оформляют конкурсную работу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.7. Участник конкурса несет ответственность и гарантирует, что конкурсная работа не нарушает авторские права и/или иные права и законные интересы третьих лиц. Участник конкурса самостоятельно несет имущественную ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Участие в конкурсе добровольное.

5.9. Участие в конкурсе означает согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем Порядке.

## **VI. Конкурсная комиссия**

6.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят специалисты департамента образования администрации города, муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", руководящие и педагогические работники образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента образования администрации города.

6.3. При выборе кандидатур в состав конкурсной комиссии учитываются опыт использования цифровых образовательных ресурсов и результаты участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.4. Участник конкурса не может входить в состав конкурсной комиссии.

6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

6.6. Решения конкурсной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании с занесением результатов в протокол по итогам конкурса. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равном количестве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.7. Результаты конкурса, утвержденные конкурсной комиссией в протоколе, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.8. Функции конкурсной комиссии:

- осуществляет оценивание конкурсных работ в соответствии критериями п. 7.1 настоящего Порядка;
- отклоняет конкурсную работу, если она не соответствует тематике конкурса;
- определяет победителей, призеров и участников конкурса в каждой номинации, оформляет итоговый протокол и передает его организатору конкурса.

6.9. Руководит работой конкурсной комиссии председатель.

6.10. Права председателя конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;
- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при оценке конкурсных работ.

6.11. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;

- оценивает конкурсные работы, заполняет и подписывает экспертные листы;
- лично присутствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- определяет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- проводит заседание конкурсной комиссии по итогам конкурса;
- обеспечивает соблюдение составом конкурсной комиссии настоящего Порядка, контролирует исполнение членами конкурсной комиссии своих обязанностей;
- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом, направляет его организатору конкурса.

#### 6.12. Права секретаря конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;
- направляет председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

#### 6.13. Обязанности секретаря конкурсной комиссии:

- оценивает конкурсные работы, заполняет и подписывает экспертные листы;
- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- при отсутствии на заседании председателя конкурсной комиссии выполняет его обязанности;
- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

#### 6.14. Права членов конкурсной комиссии:

- выступают на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;
- направляют председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

#### 6.15. Обязанности членов конкурсной комиссии:

- соблюдают настоящий Порядок;
- добросовестно исполняют возложенные на конкурсную комиссию функции;
- лично присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии;
- оценивают конкурсные работы, заполняют и подписывают экспертные листы;
- подписывают принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

## VII. Критерии оценки конкурсной работы

### 7.1. Критерии оценивания конкурсных работ:

Критерий	Общее описание	Показатели	Баллы
1. Содержательный компонент	Показатели данного критерия позволяют оценить качество компонентов конкурсной работы	1.1. <i>Ясность, логичность, рациональность построения страницы конкурсной работы.</i> Содержит обязательные блоки: заголовок, визитка команды, введение, квиз, виртуальный марафон, заключение, часто задаваемые вопросы, рефлексия, и список используемых ресурсов, которые связаны между собой в логической последовательности. В каждом блоке информация представлена ясно и понятно. В оформлении страницы нет ничего лишнего, отвлекающего от главного.	0 – 10
		1.2. <i>Ресурс позволяет решать дидактическую задачу.</i> Показатель характеризует качество подобранного материала (объекты и действия с объектами), которое способствует решению дидактической задачи через применение ресурса.	0 – 10
		1.3. <i>Ресурс направлен на решение образовательных задач.</i> Ресурс способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и планировать его осуществление.	0 – 10
		1.4. <i>Ресурс представлен в формате виртуального марафона.</i> Ресурс представлен в виде веб-сайта, который содержит 3 этапа виртуального марафона. Этапы марафона представлены средствами интерактивной ленты времени. Каждый этап имеет четкую и полную структуру.	0 – 10
		1.5. <i>Наличие квиза.</i> Главная страница содержит квиз с возможностью подачи заявки на участие в виртуальном марафоне.	0 – 10
		1.6. <i>Качество оформления и работоспособность страницы конкурсной работы.</i> Эстетичность и культура	0 – 10

		оформления материалов, качество контента на странице, работоспособность ссылок, встроенных объектов (при наличии).	
2. Мотивационный компонент	Показывает, как ресурс стимулирует достижение высокого уровня мотивации, интереса и эмоциональной включенности обучающихся	1.7. <i>Идея ресурса привлекательна для возрастной категории детей.</i> Наличие на ресурсе объектов, понятных и знакомых обучающимся, учитывающих личный опыт возрастной группы, что позволяет вызвать интерес к ресурсу. 1.8. <i>Взаимодействие с ресурсом психологически комфортно для обучающихся.</i> В процессе работы с ресурсом происходит положительное эмоциональное восприятие объектов, имеет положительную нравственную направленность, нет агрессивности, жестокости, насилия.	0 – 10  0 – 10
3. Процессуальный компонент	Данный критерий объединяет показатели, характеризующие процесс работы с ресурсом и особенности взаимодействия обучающихся с ресурсом	1.9. <i>Интерактивность.</i> Предполагает наличие обратной связи, которая позволяет обучающимся/родителям контролировать свои действия, оценивать их правильность, а также регулировать темп работы с ресурсом. 1.10. <i>Наличие системы помощи/подсказок.</i> Этот показатель характеризует оперативность системы помощи. Основное назначение системы помощи – навести на мысль, напомнить, посоветовать.	0 – 10  0 – 10

7.2. Каждый критерий оценивается по 10-балльной шкале.

7.3. Максимальное количество баллов по результатам оценки конкурсной работы составляет 100 баллов.

### **VIII. Подведение итогов конкурса**

8.1. По итогам конкурса в каждой номинации определяются победитель, призеры, обладатель специальной премии "Признание коллег – 2020" и участники конкурса:

- 1 победитель (1 место) – первая позиция в рейтинге;
- 2 призера (2 место) – вторая и третья позиции в рейтинге;
- 2 призера (3 место) – четвертая – пятая позиции в рейтинге;



- 1 обладатель специальной премии "Признание коллег – 2020" – организатор определяет одного участника, набравшего наибольшее количество положительных отзывов участников на форуме конкурса;

8.2. Список победителей, призеров и обладателей специальной премии "Признание коллег – 2020" утверждается приказом департамента образования администрации города и доводится до сведения образовательных организаций.

8.3. Информация о победителях, призерах и обладателях специальной премии "Признание коллег – 2020", участниках конкурса публикуется на портале системы образования города Нижневартовска ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru)) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>).

## **IX. Призовой фонд и награждение участников конкурса**

9.1. Призовой фонд конкурса формируется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2018–2025 годы и на период до 2030 года" на 2020 и используется исключительно на награждение победителей и призеров конкурса. Общий размер призового фонда составляет 91000,00 рублей, который распределяется:

- на денежные вознаграждения победителям и призерам конкурса с общим размером фонда 90000,00 рублей;

- на награждение дипломами победителей и призеров конкурса с общим размером фонда 1000,00 рублей.

9.2. Победители и призеры конкурса в каждой номинации награждаются денежными вознаграждениями в размере:

- 1 место – 12000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 4000,00 рублей;

- 2 место – 9000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 3000,00 рублей;

- 3 место – 7500,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 2500,00 рублей.

9.3. Денежные вознаграждения перечисляются на лицевые счета победителей и призеров конкурса и используются ими в личных целях.

9.4. Для перечисления денежных вознаграждений победители и призеры конкурса предоставляют организатору конкурса данные, необходимые для организации перечисления им денежных вознаграждений.

9.5. Организатор конкурса передает дипломы в печатном виде победителям и призерам конкурса.

9.6. Обладатели специальной премии "Признание коллег – 2020" награждаются дипломами в электронном виде, размещаются на портале системы образования города Нижневартовска ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru)) в разделе "Реестр документов".

9.7. Участники, выполнившие все задания конкурсной работы начиная с шестой позиции в рейтинге и ниже, награждаются сертификатами участника в электронном виде, которые размещаются на портале системы образования города Нижневартовска ([www.edu-nv.ru](http://www.edu-nv.ru)) в разделе "Реестр документов".

## ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению конкурсной работы участников конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2020 году

1. Методическая поддержка конкурса осуществляется на ресурсе "Дистанционный методический сервис Центра развития образования города Нижневартовска" (<http://moodle.edu-nv.ru>) в разделе "Мероприятия" – Конкурс "Педагогические инициативы – 2020" – "Методическая поддержка ПИ – 2020".

2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы для участия в конкурсе:

– <http://moodle.edu-nv.ru> – для регистрации заявки на участие в конкурсе;

– <http://ru.wix.com/>, <http://www.tilda.cc/ru/> или аналог – для оформления конкурсной работы;

– Sutori (<https://www.sutori.com/>) или его аналог – для создания ленты времени;

– Google Формы (<https://www.google.com/intl/ru/forms/about/>) или его аналог – для создания форм анкетирования, регистрации;

– <https://learningapps.org/> или аналог – для создания интерактивного контента;

– Google диск или аналог – для хранения файлов;

– YouTube или аналог – для хранения видеофайлов;

– Mozilla Firefox или аналог – для просмотра web-страниц;

– Подключение к сети Интернет.

3. Для поиска дополнительной информации по созданию конкурсной работы средствами сервисов web 2.0. используйте доступные ресурсы сети Интернет.

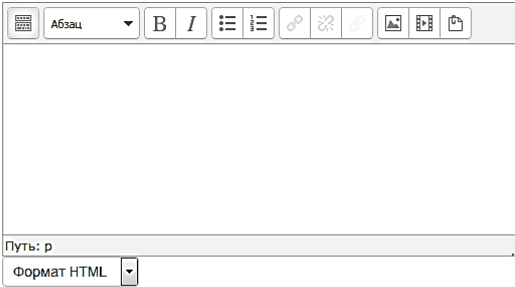
### Технические требования:

1. Заполнить заявку на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<http://moodle.edu-nv.ru>) в разделе "Мероприятия" – Конкурс "Педагогические инициативы – 2020" – Название своей номинации (до 08.10.2020). В заявке заполнить все обязательные поля, отмеченные (\*) "звездочкой" (рис. 1)

Номер ДОУ: \*

Название команды: \*

Наименование организации: \*

Состав команды: \* 

Конкурсная работа:

Рис. 1. Форма заявки на участие в конкурсе

2. **Конкурсная работа** – веб-сайт, который направлен на решение образовательных задач средствами виртуального марафона.

3. **Виртуальный марафон** – это дистанционное, многоступенчатое соревнование (мероприятие), которое направлено на достижение определенных результатов в заданный период времени.

4. **Квиз** (от английского «quiz» – задания, вопрос) – это анкеты, опросы и викторины, которые помогают получить заявки с сайта и соцсетей, повысить лояльность аудитории, собрать контакты пользователей.

5. **Таймлайн** (происходит от английских слов «time» - время и «line» - линия и переводится как «линия времени») – линия времени, где в хронологическом порядке представлены события, достижения или план действий. То есть таймлайн служит для наглядного визуального удобного расположения событий в хронологическом порядке.

6. Описание содержания конкурсной работы (таблица 1).

Таблица 1

№ блока	Название блока, сроки	Описание блока
Блок № 1	Заголовок (до 08.10.2020)	Участник конкурса "Педагогические инициативы – 2020", номинация "Название номинации"
Блок № 2	Визитка команды (до 08.10.2020)	В этом блоке необходимо представить информацию об участнике, которая содержит следующие данные: 1. Название команды. 2. Наименование организации. 3. Состав команды (фамилия, имя, отчество; должность; фотография)
Блок № 3	Введение (до 29.10.2020)	В этом блоке необходимо представить следующую информацию: 1. Название ресурса. 2. Цель: сформулируйте цель использования ресурса. Цель описывает ожидаемый результат
Блок № 4	Квиз, регистрация	В этом блоке необходимо представить следующую информацию:

	(до 29.10.2020)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название блока.</li> <li>2. Квиз: содержит анкету для регистрации в виртуальном марафоне</li> </ol>
Блок № 5	Виртуальный марафон (до 29.10.2020)	<p>Требования к блоку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виртуальный марафон содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>– введение: начните свою историю, которая должна "захватить" внимание посетителя ресурса и коротко ввести его в курс дела. Обычно содержит 4-5 предложений;</li> <li>– 3 этапа (дня) виртуального марафона;</li> <li>– виртуального эксперта, который сопровождает виртуальный марафон;</li> <li>– информацию представленную в виде интерактивной time-line (ленты времени);</li> <li>– содержит ссылки/кнопки для перехода на каждый этап (день)</li> <li>– рефлексию – возможность участникам высказать мнение о своих результатах, чувствах, эмоциях и ощущениях по итогам виртуального марафона</li> </ul> </li> <li>2. Каждый этап (день) оформлен на отдельной странице.</li> <li>3. Каждый этап (день) содержит единую сюжетную линию, сопровождающую ход участия в виртуальном марафоне (средства для создания сюжетной линии: текст, изображения, видео, аудио и др.).</li> <li>4. Каждый этап (день) содержит не менее 3-х интерактивных элементов (видео, аудио, опрос, тест, интерактивные задания и пр.): <ul style="list-style-type: none"> <li>– способствуют достижению результатов виртуального марафона;</li> <li>– открываются по ссылке или внедрены в страницу;</li> <li>– с автоматической обработкой результатов;</li> <li>– обратная связь (форум, группа в социальных сетях и пр.)</li> </ul> </li> <li>5. Подведены итоги за каждый этап (день)</li> </ol>
Блок № 6	Заключение (до 29.10.2020)	<p>В этом блоке закончите свою историю. Подведите итоги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите победителей.</li> <li>2. Опубликуйте результаты (рейтинг).</li> <li>3. Предоставьте возможность скачать сертификат участника виртуального марафона</li> </ol>
Блок № 7	Часто задаваемые вопросы (до 29.10.2020)	<p>В этом блоке необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тщательно продумать возможные вопросы и риски, которые могут возникнуть у участников виртуального марафона.</li> <li>2. Сформулировать кратко вопросы и ответы, которые несут реальную пользу (прямые вопросы – прямые ответы).</li> <li>3. Предоставить возможность участникам самим найти ответы на нужные вопросы</li> </ol>
Блок № 8	Список используемых ресурсов (до 29.10.2020)	Составьте список используемых ресурсов, которые были использованы при создании ресурса