



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

05102023

№ 347834

Об организации и проведении конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году

Во исполнение муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска" на 2023 год, с целью стимулирования и поддержки инициатив педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города (далее – образовательные организации), в использовании дистанционных технологий в образовательном процессе, выявления и поощрения творческих педагогов, диссеминации их опыта в массовую практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу качества образования департамента образования администрации города (Н.В. Слотюк) в период с 09.10.2023 по 21.11.2023 осуществить координацию деятельности по организации и проведению конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году (далее – конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Состав конкурсной комиссии согласно приложению 1.

2.2. Порядок проведения конкурса (далее – Порядок) согласно приложению 2.

3. Муниципальному автономному учреждению г. Нижневартовска "Центр развития образования" (Я.А. Хисамутдинова):

3.1. В период с 09.10.2023 по 21.11.2023 организовать проведение конкурса в соответствии с Порядком.

3.2. Осуществить финансирование конкурса за счет средств субсидии на иные цели, направленных на реализацию пункта 5.1. задачи 5 муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска" в 2023 году.

4. Руководителям образовательных организаций создать условия для участия:

4.1. Команд педагогов образовательной организации в конкурсе.

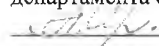
4.2. Педагогов образовательной организации в составе конкурсной комиссии согласно списочному составу в соответствии с приложением 1.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования администрации города Н.В. Морозову.

Директор департамента



С.Г. Князева

Исполнитель:
начальник отдела качества образования
департамента образования администрации города
 Н.В. Слотук
2023

Приказ разослать:

- образовательные организации, подведомственные департаменту образования администрации города;
- МАУ г. Нижневартовска "ЦРО";
- делопроизводство департамента образования администрации города.

Приложение 1 к приказу
департамента образования
администрации города
от 05.10.2024 № 41/837

СОСТАВ

конкурсной комиссии конкурса профессионального мастерства
среди команд образовательных организаций по созданию сетевых
образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году

Номинация "Цифровая образовательная среда в детском саду: лучшее образовательное событие ВКонтакте – 2023" (для дошкольных образовательных организаций)		
№	ФИО	Должность
1.	Посадова Юлия Владимировна	начальник дошкольного отдела департамента образования администрации города, председатель конкурсной комиссии
2.	Шагалеева Дина Дамировна	методист отдела информационно-аналитического сопровождения системы образования города Нижневартовска муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", секретарь комиссии
3.	Давыдова Светлана Александровна	музыкальный руководитель МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 "Семицветик", победитель конкурса профессионального мастерства "Педагогические инициативы" в 2022 году, номинация "Цифровая образовательная среда: образовательный трек в детском саду – 2022", член комиссии
4.	Кашаприна Светлана Александровна	инструктор по физической культуре МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44 "Золотой ключик", призер конкурса профессионального мастерства "Педагогические инициативы" в 2022 году, номинация "Цифровая образовательная среда: образовательный трек в детском саду – 2022", член комиссии
5.	Кузнецова Елена Александровна	воспитатель МАДОУ г. Нижневартовска ДС №68 "Ромашка", призер конкурса профессионального мастерства "Педагогические инициативы" в 2022 году, номинация "Цифровая образовательная среда: образовательный трек в детском саду – 2022", член комиссии
6.	Трофимова Наталья	воспитатель МБДОУ ДС №47 "Успех", призер конкурса профессионального мастерства

	Александровна	"Педагогические инициативы" в 2022 году, номинация "Цифровая образовательная среда: образовательный трек в детском саду – 2022", член комиссии
--	---------------	--

Номинация "Цифровая образовательная среда в образовательной организации: лучшее образовательное событие ВКонтакте – 2023" (для общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования)		
1.	Слотюк Наталья Владимировна	начальник отдела качества образования департамента образования администрации города, председатель конкурсной комиссии
2.	Харитоновна Жанна Юрьевна	методист отдела информационно-аналитического сопровождения системы образования города Нижневартовска муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", секретарь комиссии
3.	Гумеров Владислав Искандарович	учитель информатики МБОУ "СШ №18", победитель конкурса профессионального мастерства "Педагогические инициативы" в 2022 году, номинация "Цифровая образовательная среда: образовательный трек в образовательной организации – 2022", член комиссии
4.	Мотовилец Галина Ильинична	учитель математики и информатики МБОУ "СШ №12", призер конкурса профессионального мастерства "Педагогические инициативы" в 2022 году, номинация "Цифровая образовательная среда: образовательный трек в образовательной организации – 2022", член комиссии
5.	Лобанов Александр Валерьевич	педагог дополнительного образования МАУДО г. Нижневартовска "ЦДиЮТТ "Патриот", призер конкурса профессионального мастерства "Педагогические инициативы" в 2022 году, номинация "Цифровая образовательная среда: образовательный трек в образовательной организации – 2022", член комиссии
6.	Лукьянова Оксана Александровна	учитель английского языка МБОУ "СШ №22", призер и обладатель специальной премии "Признание коллег" конкурса профессионального мастерства "Педагогические инициативы" в 2022 году, номинация "Цифровая образовательная среда: образовательный трек в образовательной организации – 2022", член комиссии
7.	Хисамутдинова	директор МАУ г. Нижневартовска "ЦРО", член

	Яна Алексеевна	комиссии
8.	Карпушина Татьяна Анатольевна	директор МБОУ "СШ №6", член комиссии

ПОРЯДОК

проведения конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, категорию участников, функции, права и обязанности организатора конкурса и конкурсной комиссии, сроки и условия проведения конкурса, критерии оценки конкурсных работ, порядок подведения итогов и распределение призового фонда конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году.

1.2. Конкурс профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году (далее – конкурс) проводится в рамках муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска".

1.3. Организацию проведения конкурса осуществляет муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования".

1.4. Координацию организации и проведения конкурса осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска.

1.5. Методическая поддержка конкурса осуществляется на ресурсе "Дистанционный методический сервис Центра развития образования города Нижневартовска" (далее – "Дистанционный методический сервис") (<https://moodle.edu-nv.ru>).

1.6. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru>).

II. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель: стимулирование и поддержка инициатив педагогических работников образовательных организаций в использовании дистанционных технологий в образовательном процессе, выявление и поощрение творческих педагогов, диссеминация их опыта в массовую практику.

2.2. Задачи:

- мотивация педагогов образовательных организаций к освоению технологий и организации образовательной деятельности средствами прикладных программ и сервисов Web 2.0;
- распространение лучшего педагогического опыта по разработке и применению сетевых ресурсов при организации образовательной деятельности с обучающимися;
- выявление и поощрение талантливых, творчески работающих педагогов образовательных организаций города Нижневартовска.

III. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие команды педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска.

3.2. В состав команды педагогических работников образовательной организации входят три человека.

3.3. Количество команд педагогических работников (далее – участники) от одной образовательной организации не ограничено.

IV. Организатор конкурса

4.1. Организатором конкурса является муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования".

4.2. Функции организатора конкурса:

- своевременно информирует руководителей образовательных организаций о предстоящем конкурсе;
- организует информационно-методическое сопровождение конкурса на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>);
- организует регистрацию участников на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>);
- формирует список участников конкурса;
- консультирует участников по вопросам участия в конкурсе;
- проводит техническую экспертизу на заполнение формы участника конкурса и страницы конкурсной работы;
- организует работу конкурсной комиссии;
- составляет на основании экспертных листов ранжированные списки в каждой номинации по итогам конкурса (списки участников, составленные в порядке убывания баллов, набранных участниками по итогам конкурса), направляет списки председателю конкурсной комиссии для оформления протокола;
- направляет выписку из протокола заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса для утверждения списка победителей и призеров приказом департамента образования администрации города Нижневартовска;

- размещает анонс, информацию об итогах конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru>) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>);

- организует награждение победителей и призеров конкурса.

4.3. Организатор конкурса имеет право:

- отклонить заявку на участие в конкурсе при несоблюдении требований п. 5.6. настоящего Порядка и нарушении сроков подачи заявки;

- выбрать форму проведения конкурса;

- формировать электронные сборники по итогам конкурса для публикации на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru>) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>).

4.4. Организатор конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на авторов.

4.5. Организатор конкурса не несет ответственности за нарушение участником конкурса авторских прав и/или иных прав третьих лиц.

4.6. Организатор конкурса обязан:

- создавать равные условия для всех участников;

- обеспечивать гласность проведения конкурса;

- соблюдать настоящий Порядок.

V. Сроки и условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится с 09 октября 2023 года по 21 ноября 2023 года в 3 этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
09.10.2023 – 18.10.2023	организационный	<ul style="list-style-type: none">- до 16.10.2023 участники создают страницу конкурсной работы и оформляют блоки № 1-2 в соответствии с требованиями (приложение 1 к Порядку);- до 16.10.2023 участники самостоятельно регистрируются на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (https://moodle.edu-nv.ru);- до 16.10.2023 один из участников команды, используя кодовое слово ПИ-2023 заполняет заявку на участие команды в конкурсе на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (https://moodle.edu-nv.ru) в разделе "Мероприятия" - Конкурс "Педагогические инициативы - 2023" - Название своей номинации;- до 17.10.2023 организатор конкурса проводит техническую экспертизу заполнения заявки на участие в конкурсе и страницы конкурсной работы на заполнение блоков № 1-2 (приложение 1);- 18.10.2023 организатор конкурса публикует списки участников конкурса на ресурсе "Дистанционный

Сроки	Этапы	Описание этапов
		методический сервис" (https://moodle.edu-nv.ru)
19.10.2023 – 07.11.2023	основной	- до 06.11.2023 участники конкурса на странице конкурсной работы оформляют блоки № 3-6 в соответствии с требованиями (приложение 1); - 07.11.2023 организатор конкурса проводит техническую экспертизу конкурсной работы на заполнение всех блоков (приложение 1)
08.11.2023 – 21.11.2023	заключительный	- 08.11.2023 – 15.11.2023 участники конкурса изучают конкурсные работы, представленные участниками в другой номинации, записываются на курс "Методическая поддержка ПИ-2023", используя кодовое слово ПИ-2023 и отправляют на форум конкурса отзывы о конкурсных работах; - 08.11.2023 – 15.11.2023 конкурсная комиссия оценивает конкурсные работы; - 16.11.2023 – 17.11.2023 конкурсная комиссия подводит итоги конкурса; - 21.11.2023 организатор конкурса публикует итоги конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (https://edu-nv.ru) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" (https://moodle.edu-nv.ru); - организатор конкурса организует награждение победителей, призеров и обладателей специальной премии "Признание коллег – 2023", а также участников конкурса.

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Цифровая образовательная среда в детском саду: лучшее образовательное событие ВКонтакте – 2023" (для команд педагогов дошкольных образовательных организаций, которые разрабатывают авторские сетевые ресурсы, направленные на решение образовательных задач средствами социальной сети ВКонтакте);

"Цифровая образовательная среда в образовательной организации: лучшее образовательное событие ВКонтакте – 2023" (для команд педагогов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, которые разрабатывают авторские сетевые ресурсы, направленные на решение образовательных задач средствами социальной сети ВКонтакте).

5.3. Конкурс проводится дистанционно.

5.4. Участники самостоятельно регистрируются на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>).

5.5. Участники подают заявку на участие команды в конкурсе на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>) в разделе "Мероприятия" - Конкурс "Педагогические инициативы - 2023" - Название своей номинации (кодовое слово: **ПИ-2023**).

5.6. Заявка на участие в конкурсе проходит техническую экспертизу, которую проводит организатор конкурса:

- на наличие заполненной заявки в разделе "Мероприятия" - Конкурс "Педагогические инициативы – 2023" - Название своей номинации;

- на соблюдение количественного состава команды в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка;

- на соответствие сервисов, используемых в конкурсной работе законодательству Российской Федерации, т.е. используемые сервисы должны быть размещены на территории Российской Федерации.

5.7. Участники оформляют конкурсную работу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.8. Участник конкурса несет ответственность и гарантирует, что конкурсная работа не нарушает авторские права и/или иные права и законные интересы третьих лиц. Участник конкурса самостоятельно несет имущественную ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.9. Участие в конкурсе добровольное.

5.10. Участие в конкурсе означает согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем Порядке.

VI. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят специалисты департамента образования администрации города, муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", руководящие и педагогические работники образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента образования администрации города.

6.3. При выборе кандидатур в состав конкурсной комиссии учитываются опыт использования цифровых образовательных ресурсов и результаты участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.4. Участник конкурса не может входить в состав конкурсной комиссии.

6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

6.6. Решения конкурсной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании с занесением результатов в протокол по итогам конкурса. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равном количестве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.7. Результаты конкурса, утвержденные конкурсной комиссией в протоколе, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.8. Функции конкурсной комиссии:

- осуществляет оценивание конкурсных работ в соответствии критериями п. 7.1 настоящего Порядка;
- отклоняет конкурсную работу, если она не соответствует тематике конкурса;
- определяет победителей, призеров и участников конкурса в каждой номинации, оформляет итоговый протокол и передает его организатору конкурса.

6.9. Руководит работой конкурсной комиссии председатель.

6.10. Права председателя конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;
- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при оценке конкурсных работ.

6.11. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- оценивает конкурсные работы, заполняет и подписывает экспертные листы;
- лично присутствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- определяет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- проводит заседание конкурсной комиссии по итогам конкурса;
- обеспечивает соблюдение составом конкурсной комиссии настоящего Порядка, контролирует исполнение членами конкурсной комиссии своих обязанностей;
- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом, направляет его организатору конкурса.

6.12. Права секретаря конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;
- направляет председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.13. Обязанности секретаря конкурсной комиссии:

- оценивает конкурсные работы, заполняет и подписывает экспертные листы;
- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- при отсутствии на заседании председателя конкурсной комиссии выполняет его обязанности;
- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

6.14. Права членов конкурсной комиссии:

- выступают на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;
- направляют председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.15. Обязанности членов конкурсной комиссии:

- соблюдают настоящий Порядок;
- добросовестно исполняют возложенные на конкурсную комиссию функции;
- лично присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии;
- оценивают конкурсные работы, заполняют и подписывают экспертные листы;
- подписывают принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

VII. Критерии оценки конкурсной работы

7.1. Критерии оценивания конкурсных работ:

Критерий	Общее описание	Показатели	Баллы
1. Содержательный компонент	Показатели данного критерия позволяют оценить качество компонентов конкурсной работы	<p>1.1. <i>Ясность, логичность, рациональность и полнота структуры ресурса.</i> В каждом блоке информация представлена ясно и понятно. Все блоки должны быть связаны между собой в логической последовательности.</p> <p>Главная страница содержит обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обложка (авторский дизайн, название конкурса, номинации); - название сообщества (группы); - аватар сообщества (группы); - графическое меню (визитка команды, анонс, образовательное событие и список используемых ресурсов); - элемент «Образовательное событие», создан с помощью инструмента «Мероприятие»; - пост «Приглашение», должен быть закреплен на стене; - пост «Часто задаваемые вопросы». <p>Страница образовательного события содержит обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обложка (авторский дизайн); - название образовательного события; - аватар сообщества (группы); - пост «Введение», должен быть закреплен на стене; - 3 этапа (подготовительный, событийный, рефлексивный). <p>Каждый этап имеет четкую и полную</p>	0 – 15

		<p>структуру, оформлен на отдельной странице с помощью инструмента «Мероприятие»;</p> <p>- пост «Заключение».</p> <p>Этапы образовательного события содержат обязательные элементы:</p> <p>- этап № 1: подготовительный (обложка, название этапа, аватар сообщества (группы), сформулирована образовательная задача (проблема), анкета участника, результаты анкетирования и план проведения образовательного события). Содержит не менее 1 интерактивного элемента (анкета, опрос или квиз);</p> <p>- этап №2: событийный (обложка, название этапа, аватар сообщества (группы), посты для организации событийных действий). Содержит не менее 3-х интерактивных элементов (видео, аудио, опрос, тест, интерактивные задания и пр.);</p> <p>- этап №3: рефлексивный (обложка, название этапа, аватар сообщества (группы), посты для организации рефлексии). Содержит не менее 1 интерактивного элемента (анкета, опрос или квиз)</p> <p>1.2. <i>Ресурс позволяет решать дидактическую задачу.</i> Показатель характеризует качество подобранного материала (объекты и действия с объектами), которое способствует решению дидактической задачи через применение ресурса.</p> <p>1.3. <i>Ресурс направлен на решение образовательных задач.</i> Ресурс способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и планировать его осуществление.</p> <p>1.4. <i>Ресурс представлен в формате образовательного события.</i> Ресурс позволяет организовать и провести образовательное событие и содержит следующие ключевые характеристики образовательного</p>	<p>0 – 10</p> <p>0 – 10</p> <p>0 – 15</p>
--	--	--	---

		<p>события:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выходит за рамки повседневной деятельности обучающихся; - в процессе обучающиеся приобретают новые знания и компетенции; - вовлечение участников происходит уже на подготовительном этапе (анкета участника, опрос или квиз); - для процесса характерно сочетание индивидуального и группового видов работы; - в результате создается либо индивидуальный, либо коллективный продукт; - результат – укрепление рефлексивных навыков и постановка новых целей. <p>1.5. <i>Качество оформления и работоспособность ресурса.</i> Эстетичность и культура оформления материалов, качество контента на странице, работоспособность ссылок, встроенных объектов (при наличии).</p>	0 – 10
2. Мотивационный компонент	Показывает, как ресурс стимулирует достижение высокого уровня мотивации, интереса и эмоциональной включенности обучающихся	2.1. <i>Идея ресурса привлекательна для возрастной категории детей.</i> Наличие на ресурсе объектов, понятных и знакомых обучающимся, учитывающих личный опыт возрастной группы, что позволяет вызвать интерес к ресурсу.	0 – 10
		2.2. <i>Взаимодействие с ресурсом психологически комфортно для обучающихся.</i> В процессе работы с ресурсом происходит положительное эмоциональное восприятие объектов, имеет положительную нравственную направленность, нет агрессивности, жестокости, насилия.	0 – 10
3. Процессуальный компонент	Данный критерий объединяет показатели, характеризующие процесс работы с ресурсом и особенности взаимодействия обучающихся с ресурсом	3.1. <i>Интерактивность.</i> Предполагает наличие обратной связи, которая позволяет обучающимся/родителям выбирать траекторию обучения, контролировать свои действия, оценивать их правильность, а также регулировать темп работы с ресурсом.	0 – 10
		3.2. <i>Наличие системы помощи/подсказок (голосовой помощник, инструкции и пр.).</i> Основное назначение системы	0 – 10

		помощи – навести на мысль, напомнить, посоветовать.	
--	--	---	--

7.2. Максимальное количество баллов по результатам оценки конкурсной работы составляет 100 баллов.

VIII. Подведение итогов конкурса

8.1. По итогам конкурса в каждой номинации определяются победитель, призеры, обладатель специальной премии "Признание коллег – 2023" и участники конкурса:

- 1 победитель (1 место) – первая позиция в рейтинге;
- 2 призера (2 место) – вторая и третья позиции в рейтинге;
- 2 призера (3 место) – четвертая – пятая позиции в рейтинге;
- 1 обладатель специальной премии "Признание коллег – 2023" – организатор определяет одного участника, набравшего наибольшее количество положительных отзывов участников на форуме конкурса;
- участники – шестая и ниже позиции в рейтинге, набравшие 50 и более баллов.

8.2. Список победителей, призеров и обладателей специальной премии "Признание коллег – 2023" утверждается приказом департамента образования администрации города и доводится до сведения образовательных организаций.

8.3. Информация о победителях, призерах и обладателях специальной премии "Признание коллег – 2023", участниках конкурса публикуется на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru>) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>).

IX. Призовой фонд и награждение участников конкурса

9.1. Призовой фонд конкурса формируется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска" на 2023 и используется исключительно на награждение победителей и призеров конкурса. Общий размер призового фонда составляет 85500,00 рублей, который распределяется:

- на денежные вознаграждения победителям и призерам конкурса с общим размером фонда 84000,00 рублей;
- на награждение дипломами победителей и призеров конкурса с общим размером фонда 1500,00 рублей.

9.2. Победители и призеры конкурса в каждой номинации награждаются денежными вознаграждениями в размере:

- 1 место – 12000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 4000,00 рублей;
- 2 место – 9000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 3000,00 рублей;
- 3 место – 6000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 2000,00 рублей.

9.3. Денежные вознаграждения перечисляются на лицевые счета победителей и призеров конкурса и используются ими в личных целях.

9.4. Для перечисления денежных вознаграждений победители и призеры конкурса предоставляют организатору конкурса данные, необходимые для организации перечисления им денежных вознаграждений.

9.5. Организатор конкурса передает дипломы в печатном виде победителям и призерам конкурса.

9.6. Обладатели специальной премии "Признание коллег – 2023" награждаются дипломами в электронном виде, размещаются на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru/>) в разделе "Реестр документов".

9.7. Участники, начиная с шестой позиции в рейтинге и ниже, набравшие 50 и более баллов награждаются сертификатами участника в электронном виде, которые размещаются на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru/>) в разделе "Реестр документов".

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению конкурсной работы участников конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году

1. Методическая поддержка конкурса осуществляется на ресурсе "Дистанционный методический сервис Центра развития образования города Нижневартовска" (<https://moodle.edu-nv.ru>) в разделе "Мероприятия" – Конкурс "Педагогические инициативы – 2023" – "Методическая поддержка ПИ – 2023".

2. Интернет-ресурсы для создания конкурсной работы должны быть размещены на территории Российской Федерации:

– <https://moodle.edu-nv.ru> – для регистрации заявки на участие в конкурсе;

– <https://vk.com> – для оформления конкурсной работы;

– сервисы ВКонтакте – для создания интерактивных элементов;

– Яндекс Формы (<https://forms.yandex.ru>) или аналог – для создания квиза (анкеты);

– Яндекс Диск или аналог – для хранения файлов;

– Rutube или аналог – для хранения видеофайлов;

– Supra или аналог – для создания контента социальных сетей;

– Mozilla Firefox или аналог – для просмотра web-страниц.

3. Для поиска дополнительной информации по созданию конкурсной работы средствами сервисов web 2.0. используйте доступные ресурсы сети Интернет.


Технические требования:

1. Заполнить заявку на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>) в разделе "Мероприятия" – Конкурс "Педагогические инициативы – 2023" – Название своей номинации (до 16.10.2023). В заявке заполнить все обязательные поля, отмеченные (*) "звездочкой" (рис. 1).

Номер ДОУ: *

Название команды: *

Наименование организации: *

Состав команды: * 

Конкурсная работа:

Рис. 1. Форма заявки на участие в конкурсе

2. **Конкурсная работа** – сетевое образовательное событие, которое направлено на решение образовательных задач средствами социальной сети ВКонтакте.

3. **Сетевое образовательное событие** – это особая форма организации совместной деятельности детей и взрослых, которая осуществляется через осознание образовательной проблемы и определение путей и способов ее решения в цифровом информационно-образовательном пространстве, в результате которой происходит приращение знаний и опыта участников события.

4. Образовательное событие состоит из трех этапов:

- подготовительный – в рамках этого этапа необходимо сформулировать образовательную задачу (проблему), разместить анкету участника, результаты анкетирования и план проведения образовательного события;
- событийный – подразумевает под собой непосредственно образовательное событие;
- рефлексивный – участники размышляют о произошедшем, делятся впечатлениями и подводят личные итоги.

5. Описание содержания конкурсной работы (таблица 1).

Таблица 1

№ блока	Название блока, сроки	Описание блока
Блок № 1	Обложка сообщества (группы) (до 16.10.2023)	1. Обложка (авторский дизайн). 2. Текст на обложке: Участник конкурса "Педагогические инициативы – 2023", номинация "Название номинации". 3. Название сообщества (группы). 4. Аватар сообщества (группы).
Блок № 2	Визитка команды (до 16.10.2023)	В этом блоке необходимо представить информацию об участнике, которая содержит следующие данные:

		<p>1. Название команды. 2. Наименование организации. 3. Состав команды (фамилия, имя, отчество; должность; фотография).</p> <p><u>Примечание:</u> визитка команды оформлена средствами wiki-страницы и должна отображаться в меню сообщества (группы)</p>
Блок № 3	Анонс образовательного события (до 06.11.2023)	<p>В этом блоке необходимо разместить анонс образовательного события, который содержит следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название образовательного события. 2. Сроки проведения. 3. Цель: сформулируйте цель использования ресурса. Цель описывает ожидаемый результат. 4. Категория участников. 5. Призыв к участию. <p><u>Примечание:</u> анонс образовательного события оформлен средствами wiki-страницы и должен отображаться в меню сообщества (группы)</p>
Блок № 4	Образовательное событие (до 06.11.2023)	<p>Требования к блоку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательное событие создано на отдельной странице с помощью инструмента «Мероприятие». 2. На главной странице сообщества (группы) в разделе меню создан пункт «Событие», который открывает страницу образовательного события. 3. На главной странице сообщества (группы) создан и закреплен пост об образовательном событии, который содержит: <ul style="list-style-type: none"> – приглашение принять участие в образовательном событии; – содержит ссылку/кнопку для перехода на отдельную страницу образовательного события. 4. Отдельная страница образовательного события имеет четкую и полную структуру: <ul style="list-style-type: none"> – обложка страницы (авторский дизайн, название образовательного события, аватар); – пост «Введение»: начните свою историю, которая должна "захватить" внимание посетителя сообщества (группы) и коротко ввести его в курс дела, пост должен быть закреплен на стене; – ссылки на 3 этапа образовательного события (подготовительный, событийный, рефлексивный); – пост «Заключение»: закончите свою историю. 5. Каждый этап оформлен на отдельной странице с помощью инструмента «Мероприятие»: <ul style="list-style-type: none"> – этап №1: подготовительный — содержит обложку, название этапа, аватар сообщества (группы), сформулирована образовательная задача (проблема), размещена анкета участника, результаты анкетирования и

		<p>план проведения образовательного события. Включает не менее 1 интерактивного элемента (анкета, опрос или квиз);</p> <ul style="list-style-type: none"> – этап №2: событийный — подразумевает под собой непосредственно образовательное событие. Содержит обложку, название этапа, аватар сообщества (группы), посты для организации событийных действий. Включает не менее 3-х интерактивных элементов (видео, аудио, опрос, тест, интерактивные задания и пр.); – этап №3: рефлексивный — участники размышляют о произошедшем, делятся впечатлениями и подводят личные итоги. Содержит обложку, название этапа, аватар сообщества (группы), посты для организации рефлексии. Включает не менее 1 интерактивного элемента (анкета, опрос или квиз) <p>6. Все интерактивные элементы (видео, аудио, опрос, тест, интерактивные задания и пр.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – способствуют достижению результатов; – открываются по ссылке или внедрены в страницу; – с автоматической обработкой результатов. <p>7. Каждый этап содержит единую сюжетную линию, сопровождающую ход образовательного события (средства для создания сюжетной линии: текст, изображения, видео, аудио и др.).</p> <p>8. Каждый этап содержит обратную связь (чат, обмен сообщениями, комментарии и пр.)</p>
Блок № 5	Часто задаваемые вопросы (до 06.11.2023)	<p>В этом блоке необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тщательно продумать возможные вопросы и риски, которые могут возникнуть у участников образовательного события. 2. Сформулировать кратко вопросы и ответы, которые несут реальную пользу (прямые вопросы – прямые ответы). 3. Предоставить возможность участникам самим найти ответы на нужные вопросы
Блок № 6	Список используемых ресурсов (до 06.11.2023)	<p>Составьте список используемых ресурсов, которые были использованы при создании ресурса.</p> <p><u>Примечание:</u> список используемых ресурсов оформлен средствами wiki-страницы и должен отображаться в меню сообщества (группы)</p>

ФОРМА ПРОТОКОЛА

заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса
профессионального мастерства среди команд образовательных организаций
по созданию сетевых образовательных ресурсов
"Педагогические инициативы" в 2023 году

Дата

№ _____

Название номинации: _____

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году.

2. Утверждение списка участников, лауреатов, призеров, победителей конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году.

СЛУШАЛИ:

1. ФИО выступающего _____ Краткое содержание выступления _____

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить итоги экспертизы конкурсных работ участников конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году (приложение 1, 2, 3).

2. Направить в оргкомитет список победителей, призеров, лауреатов конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году (приложение 3).

Итоги голосования: "за" - _____; "против" - _____.

Председатель конкурсной
комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

