



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

02.10.2024

№ 347-808

Об организации и проведении конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2024 году

Во исполнение муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска" на 2024 год, с целью стимулирования и поддержки инициатив педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города (далее – образовательные организации), в использовании дистанционных технологий в образовательном процессе, выявления и поощрения творческих педагогов, диссеминации их опыта в массовую практику,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу качества образования управления качества образования, дополнительного образования, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации города (Н.В. Слотюк) в период с 09.10.2024 по 22.11.2024 осуществить координацию деятельности по организации и проведению конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2024 году (далее – конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Состав конкурсной комиссии согласно приложению 1.

2.2. Порядок проведения конкурса (далее – Порядок) согласно приложению 2.

3. Муниципальному автономному учреждению г. Нижневартовска "Центр развития образования" (Я.А. Хисамутдинова):

3.1. В период с 09.10.2024 по 22.11.2024 организовать проведение конкурса в соответствии с Порядком.

3.2. Осуществить финансирование конкурса за счет средств субсидии на иные цели, направленных на реализацию пункта 5.1. задачи 5 муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска" в 2024 году.

3.3. Направить информационно-аналитическую справку по итогам проведения конкурса в отдел качества образования управления качества образования, дополнительного образования, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации города в срок до 29.11.2024.

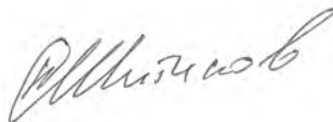
4. Руководителям образовательных организаций создать условия для участия:

4.1. Команд педагогов образовательной организации в конкурсе.

4.2. Педагогов образовательной организации в составе конкурсной комиссии согласно списочному составу в соответствии с приложением 1.

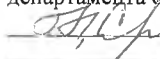
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления качества образования, дополнительного образования, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации города Нижневартовска Н.В. Морозову

Исполняющий обязанности  
директора департамента



Ю.А. Шитиков

Исполнитель:  
начальник отдела качества образования  
управления качества образования, дополнительного  
образования, организации отдыха и занятости детей  
департамента образования администрации города

 Н.В. Слотюк  
2024

Приложение 1 к приказу  
департамента образования  
администрации города  
от 01.10.2024 № 211-808

### СОСТАВ

конкурсной комиссии конкурса профессионального мастерства  
среди команд образовательных организаций по созданию сетевых  
образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2024 году

<b>Номинация "Цифровая образовательная среда в детском саду: лучшее образовательное путешествие – 2024" (для дошкольных образовательных организаций)</b>		
<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Посадова Юлия Владимировна	начальник дошкольного отдела департамента образования администрации города, председатель конкурсной комиссии
2.	Шагалеева Дина Дамировна	методист отдела информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", секретарь комиссии
3.	Ващенко Ольга Сергеевна	учитель-логопед МАДОУ г. Нижневартовска ДС №90 «Айболит», призер конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году, член комиссии
4.	Ковалевич Любовь Валерьевна	воспитатель МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 "Семицветик", призер конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году, член комиссии
5.	Нигматова Фаина Валиахметовна	педагог-психолог МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44 "Золотой ключик", призер конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году, член комиссии
6.	Пшеничная Людмила Викторовна	воспитатель МАДОУ г. Нижневартовска ДС №68 "Ромашка", призер конкурса

		профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году, член комиссии
7.	Романцова Оксана Николаевна	педагог-психолог МБДОУ ДС №7 "Жар-птица", победитель конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году, член комиссии
<b>Номинация "Цифровая образовательная среда в образовательной организации: лучшее образовательное путешествие – 2024"</b> (для общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования)		
1.	Слотюк Наталья Владимировна	начальник отдела качества образования управления качества образования, дополнительного образования, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации города, председатель конкурсной комиссии
2.	Коновалова Кристина Юрьевна	методист отдела информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", секретарь комиссии
3.	Вдовин Евгений Алексеевич	педагог дополнительного образования МАУДО г. Нижневартовска "ЦДиЮТТ "Патриот", победитель конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году, член комиссии
4.	Мягкова Юлия Флюоровна	учитель английского языка МБОУ "СШ №13 с УИОП", призер конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году, член комиссии
5.	Перистова Анастасия Александровна	учитель географии МБОУ "СШ №32", призер конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году,

		член комиссии
6.	Соломеина Елена Леонидовна	учитель изобразительного искусства МБОУ "СШ №22", призер конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2023 году, член комиссии
7.	Тарасова Елена Геннадьевна	методист отдела информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", член комиссии

Приложение 2 к приказу  
департамента образования  
администрации города  
от 01.10.2024 № 47-808

## **ПОРЯДОК**

**проведения конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2024 году (далее – Порядок)**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, категорию участников, функции, права и обязанности организатора конкурса и конкурсной комиссии, сроки и условия проведения конкурса, критерии оценки конкурсных работ, порядок подведения итогов и распределение призового фонда конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2024 году.

1.2. Конкурс профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2024 году (далее – конкурс) проводится в рамках муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска".

1.3. Координацию организации и проведения конкурса осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска.

1.4. Организацию проведения конкурса осуществляет муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования".

1.5. Методическая поддержка конкурса осуществляется на ресурсе "Дистанционный методический сервис Центра развития образования города Нижневартовска" (далее – "Дистанционный методический сервис") (<https://moodle.edu-nv.ru>).

1.6. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru>).

### **II. Цель и задачи конкурса**

2.1. Цель: стимулирование и поддержка инициатив педагогических работников образовательных организаций в использовании дистанционных технологий в образовательном процессе, выявление и поощрение творческих педагогов, диссеминация их опыта в массовую практику.

2.2. Задачи:

- мотивация педагогов образовательных организаций к освоению технологий и организации образовательной деятельности средствами прикладных программ и сервисов Web 2.0;
- распространение лучшего педагогического опыта по разработке и применению сетевых ресурсов при организации образовательной деятельности с обучающимися;
- выявление и поощрение талантливых, творчески работающих педагогов образовательных организаций города Нижневартовска.

### **III. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе принимают участие команды педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска.

3.2. В состав команды педагогических работников образовательной организации входят три человека.

3.3. Количество команд педагогических работников (далее – участники) от одной образовательной организации не ограничено.

### **IV. Организатор конкурса**

4.1. Организатором конкурса является муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования".

4.2. Функции организатора конкурса:

- своевременно информирует руководителей образовательных организаций о предстоящем конкурсе;
- организует информационно-методическое сопровождение конкурса на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>);
- организует регистрацию участников на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>);
- формирует список участников конкурса;
- консультирует участников по вопросам участия в конкурсе;
- проводит техническую экспертизу на заполнение формы участника конкурса и страницы конкурсной работы;
- организует работу конкурсной комиссии;
- составляет на основании экспертных листов ранжированные списки в каждой номинации по итогам конкурса (списки участников, составленные в порядке убывания баллов, набранных участниками по итогам конкурса), направляет списки председателю конкурсной комиссии для оформления протокола;
- направляет выписку из протокола заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса для утверждения списка победителей и призеров приказом департамента образования администрации города Нижневартовска;

- размещает анонс, информацию об итогах конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru>) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>);

- организует награждение победителей и призеров конкурса.

4.3. Организатор конкурса имеет право:

- отклонить заявку на участие в конкурсе при несоблюдении требований п. 5.6. настоящего Порядка и нарушении сроков подачи заявки;

- выбрать форму проведения конкурса;

- формировать электронные сборники по итогам конкурса для публикации на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru>) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>).

4.4. Организатор конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на авторов.

4.5. Организатор конкурса не несет ответственности за нарушение участником конкурса авторских прав и/или иных прав третьих лиц.

4.6. Организатор конкурса обязан:

- создавать равные условия для всех участников;

- обеспечивать гласность проведения конкурса;

- соблюдать настоящий Порядок.

## V. Сроки и условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится с 09 октября 2024 года по 22 ноября 2024 года в 3 этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
09.10.2024 – 18.10.2024	организационный	<ul style="list-style-type: none"><li>- до 16.10.2024 участники создают страницу конкурсной работы и оформляют блоки №1-2 в соответствии с требованиями (приложение 1 к Порядку);</li><li>- до 16.10.2024 участники самостоятельно регистрируются на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<a href="https://moodle.edu-nv.ru">https://moodle.edu-nv.ru</a>);</li><li>- до 16.10.2024 один из участников команды, используя кодовое слово <b>ПИ-2024</b> заполняет заявку на участие команды в конкурсе на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<a href="https://moodle.edu-nv.ru">https://moodle.edu-nv.ru</a>) в разделе "Мероприятия" - Конкурс "Педагогические инициативы - 2024" - Название своей номинации;</li><li>- до 17.10.2024 организатор конкурса проводит техническую экспертизу заполнения заявки на участие в конкурсе и страницы конкурсной работы на заполнение блоков №1-2 (приложение 1);</li><li>- 18.10.2024 организатор конкурса публикует списки участников конкурса на ресурсе "Дистанционный</li></ul>



Сроки	Этапы	Описание этапов
		методический сервис" ( <a href="https://moodle.edu-nv.ru">https://moodle.edu-nv.ru</a> )
21.10.2024 – 07.11.2024	основной	- до 06.11.2024 участники конкурса на странице конкурсной работы оформляют блоки № 3-8 в соответствии с требованиями (приложение 1); - 07.11.2024 организатор конкурса проводит техническую экспертизу конкурсной работы на заполнение всех блоков (приложение 1)
08.11.2024 – 22.11.2024	заключительный	- 08.11.2024 – 15.11.2024 участники конкурса изучают конкурсные работы, представленные участниками в другой номинации, записываются на курс "Методическая поддержка ПИ-2024", используя кодовое слово <b>ПИ-2024</b> и отправляют на форум конкурса отзывы о конкурсных работах; - 08.11.2024 – 15.11.2024 конкурсная комиссия оценивает конкурсные работы; - 18.11.2024 – 19.11.2024 конкурсная комиссия подводит итоги конкурса; - 22.11.2024 организатор конкурса публикует итоги конкурса на портале системы образования города Нижневартовска ( <a href="https://edu-nv.ru">https://edu-nv.ru</a> ) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" ( <a href="https://moodle.edu-nv.ru">https://moodle.edu-nv.ru</a> ); - организатор конкурса организует награждение победителей, призеров и обладателей специальной премии "Признание коллег – 2024", а также участников конкурса.

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Цифровая образовательная среда в детском саду: лучшее образовательное путешествие – 2024" (для команд педагогов **дошкольных образовательных организаций**, которые разрабатывают авторские сетевые ресурсы, направленные на решение образовательных задач средствами дистанционных технологий);

"Цифровая образовательная среда в образовательной организации: лучшее образовательное путешествие – 2024" (для команд педагогов **общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования**, которые разрабатывают авторские сетевые ресурсы, направленные на решение образовательных задач средствами дистанционных технологий).

5.3. Конкурс проводится дистанционно.

5.4. Участники самостоятельно регистрируются на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>).

5.5. Участники подают заявку на участие команды в конкурсе на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>) в разделе "Мероприятия" - Конкурс "Педагогические инициативы - 2024" - Название своей номинации (кодовое слово: **ПИ-2024**).

5.6. Заявка на участие в конкурсе проходит техническую экспертизу, которую проводит организатор конкурса:

- на наличие заполненной заявки в разделе "Мероприятия" - Конкурс "Педагогические инициативы – 2024" - Название своей номинации;
- на соблюдение количественного состава команды в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка;

- на соответствие сервисов, используемых в конкурсной работе законодательству Российской Федерации, т.е. используемые сервисы должны быть размещены на территории Российской Федерации.

5.7. Участники оформляют конкурсную работу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.8. Участник конкурса несет ответственность и гарантирует, что конкурсная работа не нарушает авторские права и/или иные права и законные интересы третьих лиц. Участник конкурса самостоятельно несет имущественную ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.9. Участие в конкурсе добровольное.

5.10. Участие в конкурсе означает согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем Порядке.

## **VI. Конкурсная комиссия**

6.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят специалисты департамента образования администрации города, муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", руководящие и педагогические работники образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента образования администрации города.

6.3. При выборе кандидатур в состав конкурсной комиссии учитываются опыт использования цифровых образовательных ресурсов и результаты участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.4. Участник конкурса не может входить в состав конкурсной комиссии.

6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

6.6. Решения конкурсной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании с занесением результатов в протокол по итогам конкурса. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равном количестве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.7. Результаты конкурса, утвержденные конкурсной комиссией в протоколе, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.8. Функции конкурсной комиссии:

- осуществляет оценивание конкурсных работ в соответствии критериями п. 7.1 настоящего Порядка;
- отклоняет конкурсную работу, если она не соответствует тематике конкурса;
- определяет победителей, призеров и участников конкурса в каждой номинации, оформляет итоговый протокол и передает его организатору конкурса.

6.9. Руководит работой конкурсной комиссии председатель.

6.10. Права председателя конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;
- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при оценке конкурсных работ.

6.11. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- оценивает конкурсные работы, заполняет и подписывает экспертные листы;
- лично присутствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- определяет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- проводит заседание конкурсной комиссии по итогам конкурса;
- обеспечивает соблюдение составом конкурсной комиссии настоящего Порядка, контролирует исполнение членами конкурсной комиссии своих обязанностей;
- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом, направляет его организатору конкурса.

6.12. Права секретаря конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;
- направляет председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.13. Обязанности секретаря конкурсной комиссии:

- оценивает конкурсные работы, заполняет и подписывает экспертные листы;
- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- при отсутствии на заседании председателя конкурсной комиссии выполняет его обязанности;
- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

6.14. Права членов конкурсной комиссии:

- выступают на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;
- направляют председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

### 6.15. Обязанности членов конкурсной комиссии:

- соблюдают настоящий Порядок;
- добросовестно исполняют возложенные на конкурсную комиссию функции;
- лично присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии;
- оценивают конкурсные работы, заполняют и подписывают экспертные листы;
- подписывают принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

## VII. Критерии оценки конкурсной работы

### 7.1. Критерии оценивания конкурсных работ:

Критерий	Общее описание	Показатели	Баллы
1. Содержательный компонент	Показатели данного критерия позволяют оценить качество компонентов конкурсной работы	<p>1.1. <i>Ясность, логичность, рациональность и полнота структуры ресурса.</i> В каждом блоке информация представлена ясно и понятно. Все блоки должны быть связаны между собой в логической последовательности.</p> <p><b>Заголовок</b> содержит обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обложка (авторский дизайн, название конкурса, номинации).</li> </ul> <p><b>Визитка команды</b> содержит обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название команды;</li> <li>- наименование организации;</li> <li>- состав команды (фамилия, имя, отчество, должность, аватар, созданный искусственным интеллектом).</li> </ul> <p><b>Видео-анонс</b> содержит обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видеоролик;</li> <li>- продолжительность видеоролика до 1 минуты.</li> </ul> <p><b>Подготовка к путешествию</b> содержит обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название блока;</li> <li>- тема;</li> <li>- цель;</li> <li>- проблема;</li> <li>- объекты исследования;</li> <li>- маршрутный лист;</li> <li>- квиз;</li> <li>- виртуальный гид.</li> </ul>	0 – 20

		<p><b>Ход путешествия</b> содержит обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерактивная карта с переходами на 3 точки активности;</li> <li>- не менее 3 интерактивных элемента в каждой точке активности;</li> <li>- обратная связь;</li> <li>- виртуальный гид.</li> </ul> <p><b>Итоги путешествия</b> содержит обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовлена площадка для представления итогов путешествия;</li> <li>- итоговая рефлексия.</li> </ul> <p><b>Часто задаваемые вопросы</b> содержит обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовлено не менее 3-х возможных вопросов и ответов на них.</li> </ul> <p><b>Список используемых ресурсов</b> содержит обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие списка.</li> </ul> <p>1.2. <i>Ресурс позволяет решать дидактическую задачу.</i> Показатель характеризует качество подобранного материала (объекты и действия с объектами), который способствует решению дидактической задачи через применение ресурса.</p> <p>1.3. <i>Ресурс направлен на решение образовательных задач.</i> Ресурс способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и планировать его осуществление.</p> <p>1.4. <i>Ресурс представлен в формате образовательного путешествия.</i> Ресурс позволяет организовать и провести образовательное путешествие и содержит следующие ключевые характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ресурс позволяет решить поставленную проблему;</li> <li>- обучающийся работает с конкретным объектом, воспринимает его на основе</li> </ul>	<p>0 – 10</p> <p>0 – 10</p> <p>0 – 20</p>
--	--	--	---

		<p>собственного видения и интерпретации увиденного;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сочетание различных видов восприятия: зрительного, двигательного и эмоционального;</li> <li>- сочетание различных методов исследования: наблюдение, эксперимент, опыт, интервью и пр.;</li> <li>- ресурс позволяет обучающимся достичь поставленной цели;</li> <li>- сочетание индивидуальной и коллективной деятельности;</li> <li>- в результате создается либо индивидуальный, либо коллективный продукт.</li> </ul> <p>1.5. <i>Качество оформления и работоспособность ресурса.</i> Эстетичность и культура оформления материалов, качество контента на странице, работоспособность ссылок, встроенных объектов (при наличии).</p>	0 – 10
2. Мотивационный компонент	Показывает, как ресурс стимулирует достижение высокого уровня мотивации, интереса и эмоциональной включенности обучающихся	<p>2.1. <i>Идея ресурса привлекательна для возрастной категории детей.</i> Наличие на ресурсе объектов, понятных и знакомых обучающимся, учитывающих личный опыт возрастной группы, что позволяет вызвать интерес к ресурсу.</p> <p>2.2. <i>Взаимодействие с ресурсом психологически комфортно для обучающихся.</i> В процессе работы с ресурсом происходит положительное эмоциональное восприятие объектов, имеет положительную нравственную направленность, нет агрессивности, жестокости, насилия.</p>	0 – 10  0 – 5
3. Процессуальный компонент	Данный критерий объединяет показатели, характеризующие процесс работы с ресурсом и особенности взаимодействия	3.1. <i>Интерактивность.</i> Предполагает наличие обратной связи, предоставляет возможность обучающимся/родителям самостоятельно следовать маршрутному листу, контролировать свои действия, оценивать их правильность, а также регулировать темп работы с ресурсом.	0 – 10

	обучающихся с ресурсом	3.2. <i>Наличие системы помощи/подсказок (голосовой помощник, инструкции и пр.).</i> Основное назначение системы помощи – навести на мысль, напомнить, посоветовать.	0 – 5
--	------------------------	--	-------

7.2. Максимальное количество баллов по результатам оценки конкурсной работы составляет 100 баллов.

### **VIII. Подведение итогов конкурса**

8.1. По итогам конкурса в каждой номинации определяются победитель, призеры, обладатель специальной премии "Признание коллег – 2024" и участники конкурса:

- 1 победитель (1 место) – первая позиция в рейтинге;
- 2 призера (2 место) – вторая и третья позиции в рейтинге;
- 2 призера (3 место) – четвертая – пятая позиции в рейтинге;
- 1 обладатель специальной премии "Признание коллег – 2024" – организатор определяет одного участника, набравшего наибольшее количество положительных отзывов участников на форуме конкурса;
- участники – шестая и ниже позиции в рейтинге, набравшие 50 и более баллов.

8.2. Список победителей, призеров и обладателей специальной премии "Признание коллег – 2024" утверждается приказом департамента образования администрации города и доводится до сведения образовательных организаций.

8.3. Информация о победителях, призерах и обладателях специальной премии "Признание коллег – 2024", участниках конкурса публикуется на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru>) и ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>).

## **IX. Призовой фонд и награждение участников конкурса**

9.1. Призовой фонд конкурса формируется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска" на 2024 и используется исключительно на награждение победителей и призеров конкурса. Общий размер призового фонда составляет 85500,00 рублей, который распределяется:

- на денежные вознаграждения победителям и призерам конкурса с общим размером фонда 84000,00 рублей;
- на награждение дипломами победителей и призеров конкурса с общим размером фонда 1500,00 рублей.

9.2. Победители и призеры конкурса в каждой номинации награждаются денежными вознаграждениями в размере:

- 1 место – 12000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 4000,00 рублей;
- 2 место – 9000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 3000,00 рублей;
- 3 место – 6000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 2000,00 рублей.

9.3. Денежные вознаграждения перечисляются на лицевые счета победителей и призеров конкурса и используются ими в личных целях.

9.4. Для перечисления денежных вознаграждений победители и призеры конкурса предоставляют организатору конкурса данные, необходимые для организации перечисления им денежных вознаграждений.

9.5. Организатор конкурса передает дипломы в печатном виде победителям и призерам конкурса.

9.6. Обладатели специальной премии "Признание коллег – 2024" награждаются дипломами в электронном виде, размещаются на портале системы образования города Нижневартовска (<https://edu-nv.ru/>) в разделе "Реестр документов".

9.7. Участники, начиная с шестой позиции в рейтинге и ниже, набравшие 50 и более баллов награждаются сертификатами участника в электронном виде, которые размещаются на портале системы образования города Нижневартовска ([https://edu-nv.ru](https://edu-nv.ru/)) в разделе "Реестр документов".



## ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению конкурсной работы участников конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов  
"Педагогические инициативы" в 2024 году

1. Методическая поддержка конкурса осуществляется на ресурсе "Дистанционный методический сервис Центра развития образования города Нижневартовска" (<https://moodle.edu-nv.ru>) в разделе "Мероприятия" – Конкурс "Педагогические инициативы – 2024" – "Методическая поддержка ПИ – 2024".

2. Интернет-ресурсы для создания конкурсной работы должны быть размещены на территории Российской Федерации:

– <https://moodle.edu-nv.ru> – для регистрации заявки на участие в конкурсе;

– Яндекс Формы (<https://forms.yandex.ru>) или аналог – для создания квиза (анкеты), маршрутного листа;

– Яндекс Диск или аналог – для хранения файлов;

– Яндекс браузер или аналог – для просмотра web-страниц.

– Rutube или аналог – для хранения видеофайлов;

– VK Видео или аналог – для создания и хранения видеофайлов;

– <https://tilda.cc/ru/> или аналог – для создания сайта;

– Supra или аналог – для создания контента;

– <https://www.sberbank.com/promo/kandinsky/> или аналог – для генерации и преобразования изображений средствами искусственного интеллекта;

– <https://giga.chat/> или аналог – бесплатная нейросеть на русском языке, которая общается как человек, умеет рисовать картинки, сочинять оригинальные тексты и озвучивать их;

3. Для поиска дополнительной информации по созданию конкурсной работы средствами сервисов web 2.0. используйте доступные ресурсы сети Интернет.

### Технические требования:

1. Заполнить заявку на ресурсе "Дистанционный методический сервис" (<https://moodle.edu-nv.ru>) в разделе "Мероприятия" – Конкурс "Педагогические инициативы – 2024" – Название своей номинации (до 16.10.2024). В заявке заполнить все обязательные поля, отмеченные (\*) "звездочкой" (рис. 1).

Номер ДОУ: \*

Название команды: \*

Наименование организации: \*

Состав команды: \* 

Абзац  **B** *I*

Путь: p

Формат HTML

Конкурсная работа:  Гиперссылка: \*

Рис. 1. Форма заявки на участие в конкурсе

2. **Конкурсная работа** – веб-сайт, который направлен на решение образовательных задач в формате образовательного путешествия.

3. **Образовательное путешествие** – это педагогическая технология, позволяющая использовать окружающую среду и организовать самостоятельную исследовательскую деятельность, направленную на развитие информационных, коммуникативных, рефлексивных и других компетенций обучающихся.

4. **Квиз** (от английского «quiz» – задания, вопрос) – это анкеты, опросы и викторины, которые помогают получить заявки с сайта и соцсетей, повысить лояльность аудитории, собрать контакты пользователей.

5. **Маршрутный лист** – это путеводитель, который не только указывает «дорогу», но и содержит вопросы и исследовательские задания, также подсказывает способы исследования объектов, возможные пути поиска информации.

6. **Искусственный интеллект (Artificial Intelligence, AI)** – область науки, которая занимается разработкой компьютерных систем и программ, способных имитировать интеллектуальные функции человека, такие как распознавание образов, обработка естественного языка и принятие решений.

7. Описание содержания конкурсной работы (таблица 1).

Таблица 1

№ блока	Название блока, сроки	Описание блока
Блок № 1	Заголовок (до 16.10.2024)	1. Обложка (авторский дизайн). 2. Участник конкурса "Педагогические инициативы – 2024", номинация "Название номинации".
Блок № 2	Визитка команды (до 16.10.2024)	В этом блоке необходимо представить следующие данные: 1. Название блока. 2. Название команды.

№ блока	Название блока, сроки	Описание блока
		3. Наименование организации. 4. Состав команды (фамилия, имя, отчество; должность; аватар, созданный искусственным интеллектом).
Блок № 3	Видео-анонс (до 06.11.2024)	В этом блоке необходимо представить следующую информацию: 1. Название блока. 2. Видео-анонс: короткий видеоролик, созданный для информирования о проведении образовательного путешествия. Это эффективное видео, которое способно зацепить, захватить зрителя и убедить его принять участие в путешествии. 3. Продолжительность видеоролика: до 1 мин.
Блок № 4	Подготовка к путешествию (до 06.11.2024)	В этом блоке необходимо представить следующую информацию: 1. Название блока. 2. Вступление содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>– тему образовательного путешествия;</li> <li>– цель образовательного путешествия;</li> <li>– проблему, решаемую в ходе образовательного путешествия;</li> <li>– объекты исследования;</li> <li>– маршрутный лист: чётко определена последовательность действий обучающихся при работе в формате чек-листа.</li> </ul> 3. Квиз: содержит анкету участника образовательного путешествия с возможностью подачи заявки на участие и согласия на обработку персональных данных. 4. Виртуальный гид: сопровождает подготовку к путешествию.
Блок № 5	Образовательное путешествие (до 06.11.2024)	В этом блоке необходимо представить следующую информацию: 1. Название блока. 2. Интерактивная карта образовательного путешествия с тремя точками активности, которая соответствует маршрутному листу. 3. Для каждой точки активности настроен переход на отдельную страницу. 4. Каждая точка активности содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>– единую сюжетную линию, сопровождающую образовательное путешествие (средства для создания сюжетной линии: текст, изображения, видео, аудио и др.);</li> <li>– не менее 3-х интерактивных элементов (видео, аудио, опрос, тест, интерактивные задания и пр.).</li> </ul> 5. Обратная связь (форум, чат, ВК Мессенджер, чат-бот и пр.). 6. Виртуальный гид: сопровождает ход путешествия.
Блок № 6	Итоги путешествия (до 06.11.2024)	В этом блоке необходимо представить следующую информацию: 1. Название блока.

№ блока	Название блока, сроки	Описание блока
		<p>2. Подведение итогов можно представить в одном из форматов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник путешественника (презентации, буклеты, видеоролики и пр.);</li> <li>– галерея путешественника (фотографии работ, фотоколлажи и пр.);</li> </ul> <p>3. Итоговая рефлексия – анализ мыслей, чувств и действий по итогам образовательного путешествия</p>
Блок № 7	Часто задаваемые вопросы (до 06.11.2024)	<p>В этом блоке необходимо представить следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название блока.</li> <li>2. Тщательно продумать возможные вопросы и риски, которые могут возникнуть у участников образовательного путешествия.</li> <li>3. Сформулировать кратко вопросы и ответы, которые несут реальную пользу (прямые вопросы – прямые ответы).</li> <li>4. Предоставить возможность участникам самим найти ответы на нужные вопросы</li> </ol>
Блок № 8	Список используемых ресурсов (до 06.11.2024)	<p>В этом блоке необходимо представить следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название блока.</li> <li>2. Составьте список используемых ресурсов, которые были использованы при создании ресурса</li> </ol>

**ФОРМА ПРОТОКОЛА**

заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса  
профессионального мастерства среди команд образовательных организаций  
по созданию сетевых образовательных ресурсов  
"Педагогические инициативы" в 2024 году

Дата

№ \_\_\_\_\_

Название номинации: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Подведение итогов конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2024 году.

2. Утверждение списка участников, лауреатов, призеров, победителей конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2024 году.

**СЛУШАЛИ:**

1. ФИО выступающего

Краткое содержание выступления

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить итоги экспертизы конкурсных работ участников конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2024 году (приложение 1, 2, 3).

2. Направить в оргкомитет список победителей, призеров, лауреатов конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов "Педагогические инициативы" в 2024 году (приложение 3).

**Итоги голосования: "за" - \_\_\_\_\_; "против" - \_\_\_\_\_.**

Председатель конкурсной  
комиссии

Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_