

**Порядок
проведения конкурса профессионального мастерства среди команд
образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов
«Педагогические инициативы» в 2019 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, категорию участников, функции, права и обязанности организатора конкурса и конкурсной комиссии, сроки и условия проведения конкурса, критерии оценки конкурсных работ, порядок подведения итогов и распределение призового фонда конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов «Педагогические инициативы» в 2019 году.

1.2. Конкурс профессионального мастерства среди команд образовательных организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов «Педагогические инициативы» в 2019 году (далее – конкурс) проводится в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2018–2025 годы и на период до 2030 года».

1.3. Организацию проведения конкурса осуществляет муниципальное автономное учреждение г. Нижневартовска «Центр развития образования».

1.4. Координацию организации и проведения конкурса осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска.

1.5. Методическая поддержка конкурса осуществляется на ресурсе «Дистанционный методический сервис Центра развития образования города Нижневартовска» (далее – «Дистанционный методический сервис») (<http://moodle.edu-nv.ru>).

1.6. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>).

II. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель: стимулирование и поддержка инициатив педагогических работников образовательных организаций в использовании дистанционных технологий в образовательном процессе, выявления и поощрения творческих педагогов, диссеминации их опыта в массовую практику.

2.2. Задачи:

- мотивация педагогов образовательных организаций к освоению технологий и организации образовательной деятельности средствами прикладных программ и сервисов Web 2.0;

- распространение лучшего педагогического опыта по разработке и применению сетевых ресурсов при организации образовательной деятельности с обучающимися;

- выявление и поощрение талантливых, творчески работающих педагогов образовательных организаций города Нижневартовска.

III. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие команды педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска.

3.2. В состав команды педагогических работников образовательной организации входят три человека.

3.3. Количество команд педагогических работников (далее – участники) от одной образовательной организации не ограничено.

IV. Организатор конкурса

4.1. Организатором конкурса является муниципальное автономное учреждение г. Нижневартовска «Центр развития образования».

4.2. Функции организатора конкурса:

- своевременно информирует руководителей образовательных организаций о предстоящем конкурсе;
- организует информационно-методическое сопровождение конкурса на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- организует регистрацию участников на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- формирует список участников конкурса;
- консультирует участников по вопросам участия в конкурсе;
- проводит техническую экспертизу на заполнение формы участника конкурса и страницы конкурсной работы;
- организует работу конкурсной комиссии;
- составляет на основании экспертных листов ранжированные списки в каждой номинации по итогам конкурса (списки участников, составленные в порядке убывания баллов, набранных участниками по итогам конкурса), направляет списки председателю конкурсной комиссии для оформления протокола;
- направляет выписку из протокола заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса в департамент образования администрации города Нижневартовска для утверждения списка победителей и призеров приказом департамента образования;
- размещает анонс, информацию об итогах конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>);
- организует награждение победителей и призеров конкурса.

4.3. Организатор конкурса имеет право:

- отклонить заявку на участие в конкурсе при несоблюдении требований п. 5.5. настоящего Порядка и нарушении сроков подачи заявки;
- выбрать форму проведения конкурса;
- формировать электронные сборники по итогам конкурса для публикации на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>).

4.4. Организатор конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на авторов.

4.5. Организатор конкурса не несет ответственности за нарушение участником конкурса авторских прав и/или иных прав третьих лиц.

4.6. Организатор конкурса обязан:

- создавать равные условия для всех участников;
- обеспечивать гласность проведения конкурса;
- соблюдать настоящий Порядок.

V. Сроки и условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится с 01 октября 2019 года по 15 ноября 2019 года в 3 этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
01.10.2019 – 10.10.2019	организационный	<ul style="list-style-type: none"> - до 08.10.2019 участники создают страницу конкурсной работы и оформляют блоки № 1-2 в соответствии с требованиями (приложение 1); - до 08.10.2019 участники самостоятельно регистрируются на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (http://moodle.edu-nv.ru); - до 08.10.2019 один из участников команды, используя кодовое слово ПИ-2019 заполняет заявку на участие команды в конкурсе на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (http://moodle.edu-nv.ru) в разделе «Мероприятия» - Конкурс «Педагогические инициативы» - 2019» - Название своей номинации; - до 09.10.2019 организатор конкурса проводит техническую экспертизу заполнения заявки на участие в конкурсе и страницы конкурсной работы на заполнение блоков № 1-2 (приложение 1); - 10.10.2019 организатор конкурса публикует списки участников конкурса на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (http://moodle.edu-nv.ru)
11.10.2019 – 30.10.2019	основной	<ul style="list-style-type: none"> - до 29.10.2019 участники конкурса на странице конкурсной работы оформляют блоки № 3-6 в соответствии с требованиями (приложение 1) - 30.10.2019 организатор конкурса проводит техническую экспертизу конкурсной работы на заполнение всех блоков (приложение 1)
31.10.2019 – 15.11.2019	заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - 31.10.2019 – 10.11.2019 участники конкурса изучают конкурсные работы, представленные участниками в другой номинации, записываются на курс «Методическая поддержка ПИ-2019», используя кодовое слово ПИ-2019 и отправляют на форум конкурса отзывы о конкурсных работах; - 31.10.2019 – 10.11.2019 конкурсная комиссия оценивает конкурсные работы; - 12.11.2019 – 13.11.1019 конкурсная комиссия подводит итоги конкурса; - 15.11.2019 организатор конкурса публикует итоги конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (http://moodle.edu-nv.ru); - организатор конкурса организует награждение победителей, призеров, обладателей специальной премии «Признание коллег – 2019» и участников конкурса

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Цифровая образовательная среда в детском саду: территория поиска решений – 2019» – (для команд педагогов дошкольных образовательных организаций, которые разрабатывают **авторские сетевые ресурсы, направленные на решение образовательных задач средствами интерактивных кейсов**);

- «Цифровая образовательная среда в школе: территория поиска решений – 2019» – (для команд педагогов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, которые разрабатывают **авторские сетевые ресурсы, направленные на решение образовательных задач средствами интерактивных кейсов**).

5.3. Участники самостоятельно регистрируются на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>).

5.4. Участники подают заявку на участие команды в конкурсе на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>) в разделе «Мероприятия» - Конкурс «Педагогические инициативы» - 2019» - Название своей номинации, используя кодовое слово **ПИ-2019**.

5.5. Заявка на участие в конкурсе проходит техническую экспертизу, которую проводит организатор конкурса:

- на наличие заполненной заявки в разделе «Мероприятия» - Конкурс «Педагогические инициативы – 2019» - Название своей номинации;

- на соблюдение количественного состава команды в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка.

5.6. Участники оформляют конкурсную работу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.7. Участник конкурса несет ответственность и гарантирует, что конкурсная работа не нарушает авторские права и/или иные права и законные интересы третьих лиц. Участник конкурса самостоятельно несет имущественную ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Участие в конкурсе добровольное.

5.9. Участие в конкурсе означает согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем Порядке.

VI. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят специалисты департамента образования администрации города Нижневартовска, муниципального автономного учреждения г. Нижневартовска «Центр развития образования», руководящие и педагогические работники образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.

6.3. При выборе кандидатур в состав конкурсной комиссии учитываются опыт использования цифровых образовательных ресурсов и результаты участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.4. Участник конкурса не может входить в состав конкурсной комиссии.

6.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

6.6. Решения конкурсной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании с занесением результатов в протокол по итогам конкурса. При голосовании мнение членов комиссии

выражается словами «за» или «против». При равном количестве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.7. Результаты конкурса, утвержденные конкурсной комиссией в протоколе, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.8. Функции конкурсной комиссии:

- осуществляет оценивание конкурсных работ согласно критериям п. 7.1. настоящего Порядка;

- отклоняет конкурсную работу, если она не соответствует тематике конкурса;
- определяет победителей, призеров, участников конкурса в каждой номинации, оформляет итоговый протокол и передает его организатору конкурса.

6.9. Руководит работой конкурсной комиссии председатель.

6.10. Права председателя конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;

- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при оценке конкурсных работ.

6.11. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- оценивает конкурсные работы, заполняет и подписывает экспертные листы;
- лично присутствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- определяет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- проводит заседание конкурсной комиссии по итогам конкурса;
- обеспечивает соблюдение составом конкурсной комиссии настоящего Порядка, контролирует исполнение членами конкурсной комиссии своих обязанностей;

- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом, направляет его организатору конкурса.

6.12. Права секретаря конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;

- направляет председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.13. Обязанности секретаря конкурсной комиссии:

- оценивает конкурсные работы, заполняет и подписывает экспертные листы;
- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- при отсутствии на заседании председателя конкурсной комиссии выполняет его обязанности;

- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

6.14. Права членов конкурсной комиссии:

- выступают на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом рассматриваемых конкурсных работ;

- направляют председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.15. Обязанности членов конкурсной комиссии:

- соблюдают настоящий Порядок;
- добросовестно исполняют возложенные на конкурсную комиссию функции;
- лично присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии;
- оценивают конкурсные работы, заполняют и подписывают экспертные листы;
- подписывают принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

VII. Критерии оценки конкурсной работы

7.1. Критерии оценивания конкурсных работ:

Критерий	Общее описание	Показатели	Баллы
1. Содержательный компонент	Показатели данного критерия позволяют оценить качество компонентов конкурсной работы	1.1. <i>Ясность, логичность, рациональность построения страницы конкурсной работы.</i> Содержит обязательные блоки: заголовок, визитка команды, введение, кейс-навигатор, заключение и список используемых ресурсов, которые связаны между собой в логической последовательности. В каждом блоке информация представлена ясно и понятно. В оформлении страницы нет ничего лишнего, отвлекающего от главного.	0 – 10
		1.2. <i>Ресурс позволяет решать дидактическую задачу.</i> Показатель характеризует качество выбранного материала (объекты и действия с объектами), которое способствует решению дидактической задачи через применение ресурса.	0 – 10
		1.3. <i>Ресурс направлен на решение образовательных задач.</i> Ресурс способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и планировать его осуществление.	0 – 10
		1.4. <i>Ресурс представлен в формате кейс-навигатора.</i> Ресурс представлен в виде веб-сайта, который содержит 3 интерактивных кейса. Каждый кейс имеет четкую и полную структуру (сюжетно-информационная и методические части)	0 – 10
		1.5. <i>Наличие дополненной реальности.</i> Каждый кейс содержит один элемент дополненной реальности (QR-код), направленный на вовлечение (мотивирование) обучающихся в решение кейса.	0 – 10
		1.6. <i>Качество оформления и работоспособность страницы конкурсной работы.</i> Эстетичность и культура оформления материалов, качество контента на странице, работоспособность ссылок, встроенных объектов (при наличии).	0 – 10
2. Мотивационный компонент	Показывает, как ресурс стимулирует достижение высокого уровня мотивации, интереса и эмоциональной включенности обучающихся	1.7. <i>Идея ресурса привлекательна для возрастной аудитории.</i> Наличие на ресурсе объектов, понятных и знакомых обучающимся, учитывающих личный опыт возрастной группы, что позволяет вызвать интерес к ресурсу.	0 – 10
		1.8. <i>Взаимодействие с ресурсом психологически комфортно для обучающихся.</i> В процессе работы с ресурсом происходит положительное эмоциональное восприятие объектов, имеет положительную нравственную направленность, нет агрессивности, жестокости, насилия.	0 – 10
3. Процессуальный компонент	Данный критерий объединяет показатели, характеризующие процесс работы с ресурсом и особенности взаимодействия обучающихся с ресурсом	1.9. <i>Интерактивность.</i> Предполагает наличие обратной связи, которая позволяет обучающимся/родителям контролировать свои действия, оценивать их правильность, а также регулировать темп работы с ресурсом.	0 – 10
		1.10. <i>Наличие системы помощи/подсказок.</i> Этот показатель характеризует оперативность системы помощи. Основное назначение системы помощи – навести на мысль, напомнить, посоветовать.	0 – 10

7.2. Каждый критерий оценивается по 10-балльной шкале.

7.3. Максимальное количество баллов по результатам оценки конкурсной работы составляет 100 баллов.

VIII. Подведение итогов конкурса

8.1. По итогам конкурса в каждой номинации определяются победитель, призеры, обладатель специальной премии «Признание коллег – 2019» и участники конкурса:

- 1 победитель (1 место) – первая позиция в рейтинге;
- 2 призера (2 место) – вторая и третья позиции в рейтинге;
- 2 призера (3 место) – четвертая – пятая позиции в рейтинге;
- 1 обладатель специальной премии «Признание коллег – 2019» – организатор определяет одного участника, набравшего наибольшее количество положительных отзывов участников на форуме конкурса;
- участники – участники, начиная с шестой позиции в рейтинге и ниже, которые выполнили все задания конкурсной работы.

8.2. Список победителей, призеров и обладателей специальной премии «Признание коллег – 2019» утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска и доводится до сведения образовательных организаций.

8.3. Информация о победителях, призерах, обладателях специальной премии «Признание коллег – 2019», участниках конкурса публикуется на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) и ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>).

IX. Призовой фонд и награждение участников конкурса

9.1. Призовой фонд конкурса формируется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2018–2025 годы и на период до 2030 года» на 2019 и используется исключительно на награждение победителей и призеров конкурса. Общий размер призового фонда составляет 91 000,00 рублей, который распределяется:

- на денежные вознаграждения победителям и призерам конкурса с общим размером фонда 90 000,00 рублей;
- на награждение дипломами победителей и призеров конкурса с общим размером фонда 1000,00 рублей.

9.2. Победители и призеры конкурса в каждой номинации награждаются денежными вознаграждениями в размере:

- 1 место – 12000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 4000,00 рублей;
- 2 место – 9000,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 3000,00 рублей;
- 3 место – 7500,00 рублей в равных частях распределяется между участниками команды, каждому участнику команды перечисляются денежные средства на лицевой счет в размере 2500,00 рублей.

9.3. Денежные вознаграждения перечисляются на лицевые счета победителей и призеров конкурса и используются ими в личных целях.

9.4. Для перечисления денежных вознаграждений победители и призеры конкурса предоставляют организатору конкурса данные, необходимые для организации перечисления им денежных вознаграждений.

9.5. Организатор конкурса передает дипломы в печатном виде победителям и призерам конкурса.

9.6. Обладатели специальной премии «Признание коллег – 2019» награждаются дипломами в электронном виде, размещаются на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) в разделе «Реестр документов».

9.7. Участники конкурса награждаются сертификатами участника в электронном виде, которые размещаются на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) в разделе «Реестр документов».

Требования к оформлению конкурсной работы
участников конкурса профессионального мастерства среди команд образовательных
организаций по созданию сетевых образовательных ресурсов
«Педагогические инициативы» в 2019 году

1. Методическая поддержка конкурса осуществляется на ресурсе «Дистанционный методический сервис Центра развития образования города Нижневартовска» (<http://moodle.edu-nv.ru>) в разделе «Мероприятия» – Конкурс «Педагогические инициативы – 2019» – «Методическая поддержка ПИ – 2019».

2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы для участия в конкурсе:

- <http://moodle.edu-nv.ru> – для регистрации заявки на участие в конкурсе.
- <http://ru.wix.com/>, <http://www.tilda.cc/ru/> или аналог – для оформления конкурсной работы.
- Metaverse Studio (gometa.io) или его аналог – для создания дополненной реальности.
- Metaverse – для считывания QR-кода, созданного средствами Metaverse Studio (gometa.io).
- <https://learningapps.org/> или аналог – для создания интерактивного контента.
- Google диск или аналог – для хранения файлов.
- YouTube или аналог – для хранения видеофайлов.
- Mozilla Firefox или аналог – для просмотра web-страниц.
- Подключение к сети Интернет.

3. Для поиска дополнительной информации по созданию конкурсной работы средствами сервисов web 2.0. используйте доступные ресурсы сети Интернет.

Технические требования

1. Заполнить заявку на ресурсе «Дистанционный методический сервис» (<http://moodle.edu-nv.ru>) в разделе «Мероприятия» – Конкурс «Педагогические инициативы – 2019» – Название своей номинации (до 08.10.2019). В заявке заполнить все обязательные поля, отмеченные (*) «звездочкой» (рис. 1)

Номер ДОУ: *

Название команды: *

Наименование организации: *

Состав команды: *

Абзац ▼ B I

Путь: p

Формат HTML

Конкурсная работа: *

Рис. 1. Форма заявки на участие в конкурсе

2. **Кейс-технология** – это метод активного проблемно-ситуативного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач-ситуаций (кейсов).

3. **Кейс** (от англ. case) – это описание конкретной ситуации или случая в какой-либо сфере: социальной, экономической, медицинской и т.д. Как правило, кейс содержит не просто описание, но и некую проблему или противоречие и строится на реальных фактах. Соответственно, решить кейс – это значит проанализировать предложенную ситуацию и найти оптимальное решение.

4. **Конкурсная работа** – веб-сайт, который направлен на решение образовательных задач средствами интерактивных кейсов.

5. **Интерактивный кейс** – кейс с элементами интерактивности (ссылки, кнопки, области текстового ввода, видео и др.).

6. **Дополненная реальность** – это среда, в реальном времени дополняющая физический мир, цифровыми данными с помощью программной части и каких-либо устройств – планшетов, смартфонов или других.

7. Описание содержания конкурсной работы (таблица 1).

Таблица 1

№ блока	Название блока, сроки	Описание блока
Блок № 1	Заголовок (до 08.10.2019)	Участник конкурса «Педагогические инициативы – 2019» Номинация «Название номинации»
Блок № 2	Визитка команды (до 08.10.2019)	В этом блоке необходимо представить информацию об участнике, которая содержит следующие данные: 1. Название команды; 2. Наименование организации; 3. Состав команды (фамилия, имя, отчество; должность; фотография)
Блок № 3	Введение (до 29.10.2019)	В этом блоке необходимо представить следующую информацию: 1. Название ресурса; 2. Цель: сформулируйте цель использования ресурса. Цель описывает ожидаемый результат; 3. Текст введения: начните свою историю, которая должна «захватить» внимание посетителя ресурса и коротко ввести его в курс дела. Обычно содержит 4-5 предложений
Блок № 4	Кейс-навигатор (до 29.10.2019)	Требования к блоку: 1. Наличие введения, которое направит посетителей ресурса на осознанный выбор кейса; 2. Кейс-навигатор содержит: <ul style="list-style-type: none"> • 3 кейса; • 3 элемента дополненной реальности (QR-код, созданный в приложении Metaverse (gomet.io) или его аналогом), который содержит геймификатор, направленный на вовлечение (мотивирование) обучающихся в решение конкретного кейса; • инструкция по считыванию QR-кода; • содержит ссылки/кнопки для перехода на каждый кейс 3. Каждый кейс оформлен на отдельной странице; 4. Каждый кейс состоит из 2-х частей: <ul style="list-style-type: none"> • <u>методическая часть</u>: <ul style="list-style-type: none"> – название; – цель; – актуальность; – целевая аудитория; – дидактическая задача; – образовательные области в соответствии с ФГОС; – воспитательная компонента; – методические рекомендации по реализации кейса • <u>сюжетно-информационная часть</u>: <ul style="list-style-type: none"> – описание задачи; – источник исходных данных содержит не менее 3-х интерактивных элементов; – обратная связь (форум, группа в социальных сетях и пр.) 5. Интерактивные элементы (видео, аудио, опрос, тест, интерактивные задания и пр.): <ul style="list-style-type: none"> • соответствуют тематике кейса; • открываются по ссылке или внедрены в страницу; • с автоматической обработкой результатов
Блок № 5	Заключение (до 29.10.2019)	В этом блоке закончите свою историю
Блок № 6	Список используемых ресурсов (до 29.10.2019)	Составьте список используемых ресурсов, которые были использованы при создании ресурса

